**Søknad om endring av reguleringsplan etter forenkla prosess**

**pbl § 12-14, andre ledd**

Skjema skal sendast til [post@bjornafjorden.kommune.no](mailto:post@bjornafjorden.kommune.no)

*Rettleiing*

* *Raud tekst er hjelpetekst som skal fjernast.*
* *Denne søknaden skal sendast inn før eit eventuelt drøftingsmøte. Det vert ikkje avholdt formelt oppstartsmøte. Drøftingsmøte kan vere naudsynt dersom endringa gjeld fleire tilhøve og forslagsstillar eller kommunen ønskjer avklaringar før det vert varsla om endring av plan.*
* *Hugs å oppdatere innhaldslista når søknaden er ferdig fylt ut.*
* *Sjå elles rettleiar for innlevering av private planframlegg i Bjørnafjorden kommune for meir informasjon om saksgang og krav til innlevering av materiell ved planendring etter forenkla prosess.*
* *Sakahandsamar kan be om utfyllande dokumentasjon dersom det er vurdert som naudsynt. (til dømes dokumentasjon av visuelle verknader av eit tiltak).*
* *Informasjon for utfylling av matrisen under finn du i kommunen sitt kart og planregister.*

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på gjeldande plan: |  |
| GRN/BRN: |  |
| Vedtaksdato for gjeldande plan: |  |
| Tidlegare endringar av gjeldande plan: | *List opp eventuelle tidlegare endringar med vedtaksdato.* |
| Plankonsulent: | *Navn og kontaktinformasjon* |
| Forslagsstillar: | *Navn og kontaktinformasjon* |
| Gebyrmottakar: | *Navn og kontaktinformasjon.* |
| Dato for innsending av søknad: |  |
| Ønske om drøftingsmøte: | *Skriv om det er ønskeleg med eit drøftingsmøte og evt. om det er spesille omsyn eller tema som er viktig å avklare i eit slikt møte. Sakshandsamar kan vurdere at det er naudsynt med eit møte sjølv om ikkje forslagstillar har bedt om dette.* |

Innhald

[1. Bakgrunn for planendringa 2](#_Toc17278590)

[2. Vurdering av kriteria etter § 12-14, andre ledd 2](#_Toc17278591)

[3. Omsøkte endringar 2](#_Toc17278592)

[4. Varsling og medverknad 2](#_Toc17278593)

[5. Vedlegg 2](#_Toc17278594)

# Bakgrunn for planendringa

*Gjer greie for bakgrunn for planendringa. Kva utfordringar utløyser behov for endring av gjeldande plan?*

# Omsøkte endringar

*List opp alle endringane som er omsøkt, dersom det er snakk om fleire. Til dømes:*

* 1. *Auke i byggjehøgd*

*-Tekst som gjer greie for kva endringa går ut på. Val av løysing skal grunngjevast.*

*-Utklipp av gjeldande føresegn og framlegg til ny dersom aktuelt.*

*-Utklipp av område i kart som skal endrast og utklipp/illustrasjon av endring dersom aktuelt.*

*-Vurdering av verknadene/konsekvensa som endringa medfører. Ofte vil det være krav om at verknadene må dokumenterast (td. snitt og illustrasjonar ved endring av byggjehøgd som syner fjern- og nærverknader, samt sol/skyggetilhøve). Det må òg gjerast greie for om det vil vere behov for utfyllande utgreiingar/undersøkingar eller ny/oppdatert VA-rammeplan som følgje av endringa(ne).*

* 1. *Flytting av plangrense*
  2. *osb.*

# Vurdering av kriteria etter plan- og bygningslova § 12-14, andre ledd

*Det skal gjerast ei vurdering av korleis endringa(ne) oppfyller dei tre kriteria i pbl § 12-14, andre ledd. Planendringa kan gjerast etter forenkla prosess dersom planen:*

* *i liten grad vil påvirke gjennomføringa av planen for øvrig*
* *ikkje går ut over hovudrammene i den gjeldande planen*
* *ikkje råker ved omsynet til viktige natur, og friluftsområde*

*Det må forklarast kvifor endringa(ne) oppfyller dei tre kriteria. Det er ikkje tilstrekkeleg å berre skrive at dei tre kriteria er oppfylt, utan grunngjeving.*

# Varsling og medverknad

*Det må skrivast opp kva overordna mynde og evt. organisasjonar, naboar/partar og andre som skal motta varsel om endring av plan. Det er plankonsulent som sender ut melding om planendring til råka partar når kommunen har samtykka til varsling og godkjendt varslingsmateriellet.*

# Vedlegg

*Opplisting av dei vedlegga som eventuelt følgjer søknaden.*

* *Framlegg til endra føresegner og plankart kan leggast ved. Etter at det er avholdt drøftingsmøte, og før det sendast ut melding om endring til råka partar, kan det vere at det må gjerast endringar i desse dokumenta etter avtale med sakshandsamar.*
* *Eventuelle skissar eller snitt/oppriss*
* *ROS-analyse*
* *Ny eller oppdatert VA-rammeplan*
* *Eventuelle rapportar/utgreiingar eller annan dokumentasjon*