



OVERORDNA BEREDSKAPSPLAN

for

Bjørnafjorden kommune

– administrativ del vs. 03 –

Vedteke i Bjørnafjorden kommunestyre 17.12.2019 – sak 35/2019

Vs. 02: Vedteke i k-styret 23.11.2020 – sak 179/2020

Vs. 03: Sist oppdatert 20.1.2023

Innholdsliste

1. Om arbeidet med samfunnssikkerheit og beredskap i Bjørnafjorden kommune	3
1.1. Mål for arbeidet med samfunnssikkerheit og beredskap	3
1.2. Definisjonar og forkortingar	4
1.3. Formålet med overordna beredskapsplan for Bjørnafjorden kommune	5
2. Kva skal Bjørnafjorden kommune kunna handtera?	5
2.1. Kva kan skje? Vurdering av risiko og sårbarheit	5
2.2. Kva krav stiller lovverket til beredskap i Bjørnafjorden kommune?	8
2.3. Korleis innfri krava? Beredskapsanalyse og dimensjonerande hendingar	10
2.4. Kva oppgåver skal kommunen løysa i ein beredskapssituasjon?	12
3. Krisefullmakt	13
4. Organisering av arbeidet med samfunnssikkerheit og beredskap i Bjørnafjorden kommune	14
4.1. Prinsipp: Dei nasjonale beredskapsprinsippa	14
4.2. Praksis: Organisering av beredskapsarbeidet i Bjørnafjorden kommune	15
5. Plan for organisering av kommunal kriseleing	19
5.1. Kva oppgåver har KKL ansvar for?	19
5.2. Organisering av KKL – roller og ansvarsfordeling	20
5.3. Støttefunksjonar til KKL	22
5.4. Tekniske ressursar, lokale og andre hjelpemiddel	23
6. Slik handterer vi uønskte hendingar og kriser	25
6.1. Prinsipp, prioriteringar og metode	25
6.2. Varsling og mobilisering	27
6.3. Gjennomføring av førstemøte og statusmøte – proaktiv metode	28
6.4. Rollebasert arbeid mellom møta	29
6.5. Normalisering etter at hendinga er over	29
7. Beredskapsplanverk for Bjørnafjorden kommune	30
7.1. Overordna beredskapsplan – administrativ del	30
7.2. Operative beredskapsplanar/sjekklistar	31
7.3. Temaspesifikke beredskapsplanar	32
7.4. Krisekommunikasjonsplan	32
7.5. Evakueringsplan	33
8. Læring og systematisk forbetring	34
8.1. Opplæring	34
8.2. Øvingar	35
8.3. Evaluering	36
8.4. Oppdatering/revisjon	36

1. OM ARBEIDET MED SAMFUNNSSIKKERHEIT OG BEREDSKAP I BJØRNAFJORDEN KOMMUNE

Kommunen sitt ansvar for samfunnssikkerheit og beredskap er lovpålagt. Lov av 25. juni 2010 nr. 45 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) slår fast at kommunen skal utarbeida:

- heilskapleg risiko- og sårbarheitsanalyse (ROS-analyse) (§ 14)
- beredskapsplan med utgangspunkt i ROS-analysen (§ 15)

Forskrift av 22. august 2011 nr. 894 om kommunal beredskapsplikt utdjupar dette og pålegg kommunane ei generell beredskapsplikt som er sektorovergripande.

Kommunane utgjer fundamentet i den nasjonale beredskapen. Det som skjer i Noreg, skjer i ein eller annan kommune – eller berører/rammar kommunane. Sjølv om den aktuelle uønskte hendinga kan skuldast private eller andre offentlege instansar, og sjølv om det i ein del av tilfella i hovudsak er private eller andre offentlege instansar som har hovudansvaret for ein operasjon, kan kommunen likevel bli involvert i sterk grad. Bjørnafjorden kommune har ansvar for å ivareta folk sitt behov for sikkerheit og tryggleik og oppretthalda viktige kommunale samfunnsfunksjonar.

Dei fleste tiltaka for å verna folk og samfunn må og bør setjast i verk lokalt. Dei kommunale organa har lokalkunnskap, står nærast innbyggjarane sine, og er stort sett alt i nærleiken av hendinga med sine ressursar – folk, utstyr, bygningar, anlegg.

Det viktigaste ved ei uønskt hending og i ein krisesituasjon er alltid å ivareta liv og helse. Innan alt beredskapsarbeid skal vi difor prioritera menneske før miljø og materielle verdiar.

1.1. Mål for arbeidet med samfunnssikkerheit og beredskap

Vårt overordna mål for arbeidet med samfunnssikkerheit og beredskap er at

**Bjørnafjorden kommune skal vera ein trygg og robust kommune
å bu, arbeida og opphalda seg i.**

For å skapa trygge rammer for folk – innbyggjarar og besøkande – skal vi gjera følgjande:

1) AVDEKKA RISIKO OG SÅRBARHEIT:

- Vi skal ha ein oppdatert overordna ROS-analyse som til ei kvar tid gjev oss oversyn over risikofaktorane i Bjørnafjorden kommune.

2) UNNGÅ RISIKO OG SÅRBARHEIT der det er mogleg:

- Samfunnssikkerheit og beredskap (SSB) skal prega det daglege arbeidet i Bjørnafjorden kommune på ein slik måte at vi både i planarbeid og drift tek omsyn til samfunnssikkerheitsmessige utfordringar i lokalsamfunnet.
- SSB-arbeidet skal organiserast slik at det er tufta på
 - god lokalkunnskap
 - samordna ressursar
 - godt tilgjenge
 - sterke fagmiljø
- Vi skal forankra arbeidet med samfunnssikkerheit og beredskap politisk.

3) REDUSERA RISIKO OG SÅRBARHEIT:

- Vi skal satsa på førebygging og setja i verk risikoreduserande tiltak
 - for å hindra og minska konsekvensane av flaum, ras og overvatn
 - for å unngå tap og skadar som følgje av forventa klimaendringar
 - for å levera godt og trygt drikkevatt og ha ei sikker vassforsyning
 - for å ha sikker straumforsyning og stabile breiband-, fiber- og mobilnett
 - for trygg trafikk, særleg for mjuke trafikantar
- Bjørnafjorden kommune skal vera ein samordnar og pådrivar overfor andre samfunnsaktørar på dette området.

4) HANDTERA RESTRISIKO:

- Vi skal ha ein oppdatert beredskapsplan som byggjer på dei risikofaktorane som den overordna ROS-analysen vår peikar på.
- Vi skal handtera uønskte hendingar og kriser på ein slik måte at vi minskar omfang og konsekvensar.
- Arbeidet med samfunnssikkerheit og beredskap skal vera erfarings- og kunnskapsbasert.
- Vi skal sikra tilstrekkeleg kompetanse på alle nivå i kriseberedskapen gjennom nødvendig opplæring og informasjon, oppdatert planverk og regelmessige øvingar.

Desse måla er forankra i intensjonsavtalen og strategidokumentet for kommunesamanslåinga, i samfunnsdelen av kommuneplanen for Bjørnafjorden kommune 2023-2035 og i beredskapslovverket og nasjonale føringar for planarbeid i kommunane.

1.2. Definisjonar og forkortingar

Definisjonane er henta frå Sivilbeskyttelsesloven, «Veileder til forskrift om kommunal beredskapsplikt» (DSB 2018/2021) og «Veileder til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen» (DSB 2014/2022).

Uønskte hendingar: Hendingar som avvik frå det normale, og som har medført eller kan medføre tap av liv eller skade på helse, miljø og materielle verdiar.

Krise: Ei hending som har potensial til å trua viktige verdiar og svekka ein organisasjon si evne til å utføra viktige funksjonar.

Kritiske samfunnsfunksjonar: Oppgåver som samfunnet må oppretthalda for å ivareta sikkerheit og tryggleik for befolkninga og dekkja dei grunnleggjande behova deira. Det kan f.eks. vera mat, drikke, varme og helsetenester.

Sårbarheit: Eit uttrykk for kva evne eit system har til å stå imot ei hending, til å tola ei hending dersom ho oppstår, og til å gå tilbake til normal drift etter ei uønskt hending. System kan vera både tekniske delsystem som infrastruktur, og større organisatoriske system som ein kommune.

Risiko: Ei vurdering av om ei hending kan skje, kva konsekvensane vil bli og usikkerheit knytt til dette.

Samfunnssikkerheit: Den evna samfunnet har til å verna seg mot og handtera hendingar som truar grunnleggjande verdiar og funksjonar og set liv og helse i fare. Slike hendingar kan vera utløyste av naturen, vera eit utslag av tekniske eller menneskelege feil eller av bevisste handlingar (Meld. St. 5 (2020-2021) Samfunnssikkerhet i en usikker verden).

Beredskap: Planlegging og førebuing av tiltak for å avgrensa eller handtera kriser eller andre uønskte hendingar på best mogleg måte.

Sjekklistar: Vi nyttar omgrepet sjekklistar for listar med oversikt over handlingar og tiltak som beredkapsorganisasjonen skal vurdere å gjennomføre når dei handterer ei uønskt hending. Det erstattar omgrep som tiltakskort og aksjonskort.

Rollebeskriving: Vi nyttar omgrepet rollebeskriving for listar med oversikt over ansvar, fullmakter og arbeidsoppgåver m.m. for dei ulike rollane i beredkapsorganisasjonen. Det erstattar omgrepet funksjonskort.

Kommunal kriseleiing: Den overordna krise-/beredkapsleiinga i Bjørnafjorden kommune.

Lokal beredkapsleiing: Beredkapsleiinga på kvar enkelt eining/tenestestad.

Forkortingar:

DSB = Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

KKL = kommunal kriseleiing

SSB = samfunnssikkerheit og beredskap

CIM = digitalt krisestøtteverktøy på vegner av DSB, som alle kommunar skal bruka

EPS = evakuerte- og pårørandesenter

1.3. Formålet med overordna beredkapsplan for Bjørnafjorden kommune

Den overordna beredkapsplanen for Bjørnafjorden kommune skal sikra at vi er budde på å handtera uønskte hendingar og krisesituasjonar raskt og effektivt, og slik kan minska omfang og konsekvensar.

Planen skal sikra klare strukturar og ansvarsforhold i beredkapsarbeidet, og sørga for felles forståing av kva som må gjerast og korleis. Overordna beredkapsplan inkl. sjekklistar skal sikra at alle som har ei rolle i handteringa av beredkaps- og krisesituasjonar, er kjende med ansvaret, oppgåvene og fullmaktene dei har.

Sjekklistene gjeld rollebeskrivingar, generelle tiltak og hendingsspesifikke tiltak. Dei skal vera å finna digitalt i krisestøtteverktøyet DSB-CIM og i papirform i kommunen sine beredkapspermar.

2. KVA SKAL BJØRNAFJORDEN KOMMUNE KUNNA HANDTERA?

2.1. Kva kan skje? Vurdering av risiko og sårbarheit

Overordna beredkapsplan for Bjørnafjorden kommune byggjer på dei overordna risiko- og sårbarheitsanalysane for Fusa kommune – KommuneROS Fusa 2015 – og for Os – ROS 2017 Os kommune. Dei er begge laga etter DSB sin rettleiar for heilskapleg risiko- og sårbarheitsanalyse i kommunen frå 2014. Ved kommunesamanslåinga var begge ROS-analysane forholdvis nye, og vi vurderte dei som gode nok til at dei samla kunne fungera som BjørnafjordenROS 2020 fram til ei revidering i 2023 – etter oppdatert rettleiar.

2.1.1 Samfunnsverdiar og kritiske samfunnsfunksjonar

Kva vil det seia å ivareta sikkerheit og tryggleik for befolkninga? DSB har vald å dela dette inn i fire samfunnsverdiar som kommunane skal beskytta:

1. **liv og helse** – mot konsekvensar som dødsfall, skadar og sjukdom
2. **stabilitet i samfunnet** – mot konsekvensar som manglande dekning av grunnleggjande behov, og forstyrringar i dagleglivet
3. **natur og miljø** – mot konsekvensar som langtidsskadar på naturmiljø og kulturmiljø/kulturminne
4. **materielle verdjar** – mot konsekvensar som økonomiske tap

DSB har òg laga ei liste over 13 samfunnsfunksjonar og -tenester som dei reknar som kritiske, og som er relevante for ein kommune (DSB 2022):

1. forsyning av mat, varme og medisinar
2. evne til å ta i mot evakuerte
3. energiforsyning
4. forsyning av drivstoff
5. tilgang til elektronisk kommunikasjon og IKT
6. vassforsyning og avløpshandtering
7. framkomst og transport for personar og gods
8. oppfølging av særleg sårbare grupper – f.eks. barn, menneske med nedsett funksjonsevne, framandspråklege, personar utan særleg nettverk, tilreisande
9. nødvendige helse- og omsorgstenester
10. kritiske velferdstenester
11. nød- og redningsteneste
12. styringsevne og kommunal kriseleiing
13. krisekommunikasjon

Dei fleste av dei potensielle uønskte hendingane som kan skje i Bjørnafjorden kommune berører fleire av dei kritiske samfunnsfunksjonane våre. Det stiller krav til kommunen om både førebygging, oppfølging og krisehandtering. Det krev innsats av både nød- og redningsteneste og kommunal kriseleiing.

2.1.2 KommuneROS Bjørnafjorden

Vi har samkøyrt dei to overordna ROS-analysane og identifisert til saman 58 potensielle uønskte hendingar som kan ramma samfunnet vårt i Bjørnafjorden. Grovt sett kan vi seia at alt kan skje i Bjørnafjorden kommune – bortsett frå ei jernbaneulukke. Men våre innbyggjarar kan likevel bli ramma også av det, når dei er ute på reise.

Den samla ROS-oversikta for Bjørnafjorden kommune omfattar 18 naturhendingar delt i kategoriane ekstremvêr, flaum, ras/skred, jordskjelv, sjukdom inkl. husdyr og fisk, og biologisk forureining.

Naturhendingane får ofte følgjer, og nokre slike følgjehendingar pluss andre sjølvstendige hendingar har vi samla i hovudkategorien svikt i kritisk infrastruktur. Den omfattar åtte uønskte hendingar.

Neste hovudkategori er store ulukker. Den omfattar 23 uønskte hendingar delt i kategoriane større trafikk-/samferdsleulukke, storbrann, akutt forureining, atomulukker/radioaktiv stråling og andre ulukker.

Den fjerde og siste hovudkategorien uønskte hendingar er såkalla tilsikta hendingar, det vil seia hendingar som er resultat av viljestyrte eller impulsstyrte handlingar. Den omfattar ni hendingar i underkategoriane terrorangrep/sabotasje, pågåande livstruande vald, datakriminalitet, miljøkriminalitet og andre tilsikta hendingar.

Hendingskategori	Nr.	Potensiell uønskt hending i Bjørnafjorden
Ekstremvær	1	Ekstremnedbør
	2	Sterk vind/storm/orkan
	3	Tørke
	4	Lynnedslag
Flaum	5	Stormflo/overvatn
	6	Flaum i vassdrag
Ras/skred	7	Ras/skred som rammar hus
	8	Ras/skred som rammar veg
Jordskjelv	9	Jordskjelv med magnitudo 6 eller meir
Sjukdom	10	Epidemi (influenza, barnesjukdom, tuberkulose)
	11	Pandemisk influensa
	12	Matboren sjukdom
	13	Drikkevassboren sjukdom
Husdyrsjukdom	14	Munn- og klauvsykje
Fiskesjukdom	15	Fiskesjukdom i ferskvatn
	16	Fiskesjukdom i sjø med massedød i mange oppdrettsanlegg
Biologisk forureining	17	Biologisk forureining i sjø – framande artar
	18	Biologisk forureining på land – svartelista artar (zoologi/botanikk)
Svikt i kritisk infrastruktur	19	Langvarig svikt i straumforsyning
	20	Svikt i vassforsyning
	21	Total svikt i elektronisk kommunikasjon
	22	Svikt i informasjonssikkerheit
	23	Naudnett sviktar
	24	Hovudtransportåre fell bort / vert stengd
	25	Dambrot
	26	Brukollaps
Større trafikk-/samferdsleulukke	27	Større ulukke i tunnel
	28	Ulukke med fartøy som transporterer farleg gods
	29	Trafikkulukke på land med omkomne
	30	Transportulukke på sjø / ferjeulukke
	31	Flystyrt
Storbrann	32	Brann i institusjon
	33	Skogbrann
	34	Tunnelbrann
	35	Sentrumsbrann
	36	Ferjebrann
	37	Brann i marina
	38	Ekspløsjonsulukke
	39	Gassutslepp
Akutt forureining	40	Oljeutslepp
	41	Kjemikalieutslepp frå mobil kjelde (transport)
	42	Kjemikalieutslepp på Framo
	43	Gjødselutslepp til vassdrag
Atomulucker og radioaktiv stråling	44	Luftbore utslepp frå radioaktiv kjelde/kjerneraktverk
	45	Lokal hending i/nær Noreg frå mobil radioaktiv kjelde
	46	Atomhending i utlandet som rammar innbyggjarar frå Bjørnafjorden
Anna	47	Arrangementsulukke
	48	Sprengingsulukke
	49	Uønskte hendingar utanfor Bjørnafjorden som rammar innbyggjarar
Terrorangrep/sabotasje	50	Brannstifting på skule
	51	Gift i drikkevatt
	52	Terrorhandling
Pågåande livstrugande vald	53	Uønskt hending med våpen på skule

	54	Drap
Anna	55	Kidnapping/bortføring
	56	Gisselsituasjon
Datakriminalitet	57	Cyberangrep/hacking
Miljøkriminalitet	58	Øydelegging av freda kulturminne

2.1.3 Risiko og sårbarheit varierer med lokale tilhøve innanfor kommunen

Nesten alle desse hendingane kan skje både på Fusa-sida og Os-sida av fjorden i Bjørnafjorden kommune. Det er likevel skilnader i m.a. geografi, topografi, demografi og infrastruktur mellom dei to tidlegare kommunane, som det er viktig å vera obs på, fordi dei kan få følgjer for både omfang, handtering og konsekvensar av same type hending. Størstedelen av arealet i Bjørnafjorden kommune – 73 % – ligg på Fusa-sida av fjorden: 379 km² av totalt 519 km², medan flesteparten – ca. 85 % – av dei vel 25.000 innbyggjarane bur på Os-sida, som utgjer 27 % av arealet. I Bjørnafjorden kommune bur det 52 innbyggjarar pr. km². Delt etter dei to gamle kommunane: 162 innb. pr. km² på Os-sida og 10 på Fusa-sida.

På Os-sida kan altså mange fleire bli ramma av ei uønskt hending innanfor eit relativt lite område, medan det på Fusa-sida er større avstandar og færre folk. Færre blir ramma, men avstandane skaper sårbarheit i forhold til responstid for nødetatane og utfordringar med å nå raskt ut til folk med hjelp. Fusa-sida er òg meir utsett for ras og skred. Innbyggjartal og areal blir avspegla i den typen uønskte hendingar som har ramma dei to tidlegare kommunane dei siste åra: grovt skissert er det hendingar som har med folk å gjera/kriminalhendingar i Os og naturhendingar/ras, skred, flaum og hindra framkomst i Fusa.

2.2. Kva krav stiller lovverket til beredskap i Bjørnafjorden kommune?

2.2.1 Sivilbeskyttelseslova og forskrifta

Lov av 25. juni 2010 nr. 45 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) og forskrift av 22. august 2011 nr. 894 om kommunal beredskapsplikt stiller krav til kommunane om generell og sektorovergripande beredskap.

Vi skal driva eit systematisk og heilskapleg samfunnssikkerheitsarbeid på tvers av sektorar i kommunen for å redusera risiko for tap av liv eller skade på helse, miljø og materielle verdiar. Plikta omfattar kommunen som myndigheit innanfor sitt geografiske område, som verksemd og som pådrivar overfor andre aktørar. Vi skal ha langsiktige mål, strategiar og prioriteringar – på bakgrunn av den heilskaplege ROS-analysen – og plan for oppfølging (lov § 14, forskrift §§ 1+3).

Vi skal ha ein heilskapleg ROS-analyse som blir behandla politisk og blir oppdatert minimum kvart 4. år. Den skal gje oversikt over risikofaktorar både i og utanfor kommunen, risikofaktorar med gjensidig påverknad, særlege utfordringar for samfunnsfunksjonar og infrastruktur, evne til å oppretthalda verksemd i krise og gjenoppta normal verksemd, og behov for befolkningsvarsling og evakuering (lov § 14, forskrift §§ 6+2).

Vi skal ha ein overordna beredskapsplan som er tilpassa utfordringane i kommunen, blir oppdatert årleg og øvd jamleg. Den skal samordna og integrera dei andre beredskapsplanane i kommunen, og vera samordna med andre relevante offentlege og private krise- og beredskapsplanar (lov § 15, forskrift § 4). Overordna beredskapsplan skal som eit minimum innehalda:

- oversikt over kva tiltak kommunen har førebudd for å handtera uønskte hendingar
- plan for kriseleiing og kriseorganisering
- varslingslister
- ressursoversikt – både egne og andre sine, og nødvendige avtalar om hjelp under kriser
- evakueringsplan
- informasjonsplan

Lov og forskrift stiller òg krav til systematikk, opplæring og øvingar – minimum annankvart år – og til evaluering av hendingar (lov § 15, forskrift §§ 7-8).

SSB-arbeidet skal integrerast i kommunen sitt heilskaplege plan- og styringssystem, som er regulert av plan og bygningsloven, frå kommunal planstrategi via kommuneplan – samfunnsdel og arealdel – til detaljplannivå. Det skal vera integrert i den daglege kommunale verksemda og omtalast i årsrapport og årsrekneskap (lov § 14, forskrifta §§ 3+9, Kommuneleva kap. 8).

2.2.2 Andre krav til kommunal beredskap i anna lovverk

Kommunal planlegging:

Det er uttrykt klare forventningar om at all planlegging etter plan og bygningsloven (PBL) skal fremja samfunnssikkerheit ved å førebygga risiko for tap av liv, skade på helse, miljø og viktig infrastruktur, materielle verdier mv. (PBL § 3-1h + sivilbeskyttelsesloven og forskrifta)

Helseberedskap:

Kommunen skal ivareta befolkninga, og bidra med omsorg og beskyttelse i akutfasar. Kommunane er pålagde å utarbeida ein beredskapsplan for helse- og sosialtenestene som kommunen er ansvarleg for. Kommunen har plikt til å ha ein førebudd beredskap for helse- og sosialtenestene sine og til å yta psykososial oppfølging ved kriser, ulukker og katastrofar (helseberedskapsloven og forskrift om krav til beredskapsplanlegging og beredskapsarbeid).

Smittevern:

Fleire lover og forskrifter stiller krav til smittevernberedskap i kommunane, t.d. smittevernloven, Forskrift om allmennfarlige smittsomme sykdommer, Forskrift om tuberkulosekontroll, Helse- og omsorgstjenesteloven, MSIS-forskriften (meldingssystem for smittsame sjukdommar) og Forskrift om nasjonalt vaksinasjonsprogram.

Trygge skulemiljø:

Lovverket slår fast at alle elevar har rett til eit trygt og godt skulemiljø. Det blir stilt krav om at skulen skal arbeida kontinuerleg og systematisk for å fremja helsa, miljøet og tryggleiken til elevane. Vidare at skulane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til m.a. tryggleik og helse (opplæringslova kap. 9A).

Forureining:

Kommunane har **beredskapsplikt** til å sørga for nødvendig beredskap mot mindre tilfelle av akutt forureining som ikkje blir dekkja av lovpålagt privat beredskap, **aksjonsplikt** sjølv om situasjonen ikkje kjem inn under ramma for kommunal beredskap, og **bistandsplikt** til å stilla med personell og utstyr, også utanfor eige område. Forureiningsstyresmakta (Kystverket,

Miljødirektoratet) har rett til å stilla krav til den kommunale beredskapen og påleggja kommunar samarbeid om beredskapen gjennom interkommunale utval mot akutt forureining (IUA) (forureiningslova med forskrifter).

Brannvern:

Brannvernlovverket stiller krav til beredskap mot brann, eksplosjon og ulukker med farleg stoff, og pålegg brannvesenet redningsoppgåver, brannførebyggjande tiltak og tilsyn. Det er òg lovkrav til organisering og dimensjonering av brannvesen (brann- og eksplosjonsvernloven, «Forskrift om brannførebyggjande tiltak og tilsyn», «Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen»).

Vassforsyning:

Kommunen som vassverkseigar har plikt til å utarbeida beredskapsplan for vassforsyninga for å sikra leveringstryggleiken til innbyggjarane også under ekstraordinære situasjonar. Planen skal byggja på ROS-analysar av vassforsyninga i kommunen. Kommunen skal sørga for reserve- og sikringstiltak for vassforsyninga og kommunale tekniske anlegg (helseberedskapsloven, drikkevannsforskriften).

Straumforsyning:

På dette området er krava stilt til energiselskapa. Dei må forhalda seg til kraftberedskapsforskriften og til kraftrasjoneringsforskriften, som skal sikra at kraftrasjonering blir gjennomført på ein samfunnsmessig rasjonell måte, slik at energien blir utnytta best mogleg ut frå omsynet til allmenne og private interesser. Dette krev god dialog mellom kommunen og energiselskapa om prioriterte sluttbrukarar.

Strålevern og atomberedskap:

Lovverk på området stiller krav til den nasjonale atomberedskapen, som kommunen er ein del av (strålevernloven og mandat for Kriseutvalget for atomberedskap m.m.).

2.3. Korleis innfri krava? Beredskapsanalyse og dimensjonerande hendingar

Med utgangspunkt i dei uønskte hendingane i samordna ROS-oversikt for Bjørnafjorden kommune er det gjennomført ein beredskapsanalyse, for å koma fram til kva hendingar som skal utgjera rammene for den beredskapen vi må etablera. Ein kombinasjon av hendingar med særleg høg risiko, hendingar som gir kommunen særlege utfordringar, og lovpålagde krav legg rammene for kva beredskap Bjørnafjorden kommune må ha.

Vi har delt dei uønskte hendingane våre i fem dimensjonerande hendingar, som avgjer dimensjonane på beredskapen og krisehandteringsapparatet vårt. Greier vi å handtera desse hendingane, skal vi vera i stand til å handtera det meste av det vi pr. i dag ser for oss kan skje i Bjørnafjorden kommune. Dei dimensjonerande hendingane er:

1. **store ulukker** – det omfattar masseskade, storbrann og naturhendingar
2. **ekstremvær**
3. **omfattande smitteutbrot** – som pandemi, epidemi, og sjukdom hjå husdyr og oppdrettsfisk
4. **bortfall av kritisk infrastruktur**
5. **akutt forureining inkludert radioaktiv stråling/atomulukke**

Nr.	Dimensjonerende hendingar	Kva konsekvensar kan ei slik hending få for Bjørnafjorden kommune og innbyggjarane våre?	Dekkjer følgjande situasjonar i ROS-analysen
I	Store ulukker (f.eks. masseskade, storbrann og naturhendingar)	<p>Ei slik hending (worst case-scenario) kan få svært store/katastrofale konsekvensar for liv og helse – med både mange alvorlege personskadar og fleire døde; for samfunnsstabilitet – med både forstyrringar i dagleglivet og manglande dekning av grunnleggjande behov; for miljø – med irreversible skadar på kulturmiljø, f.eks. bygningar, fornminne og kulturlandskap, og alvorlege skadar på naturmiljø; og for materielle verdiar – med store økonomiske tap.</p> <p>Slike hendingar kan medføre behov for å ta hand om skadde personar, for evakuering, innlosjering, forpleining, pårørandemottak og psykososial oppfølging, for å informera innbyggjarane, skaffa forsyningsstøtte, retta opp skadar på kommunikasjonsanlegg/andre anlegg, sikra næringsmiddel og drikkevatn, verna om kulturverdiar, rydda/reinska opp/deponera avfall for å hindra skade på miljø. Det kan bli utfordrande å oppretthalda vanleg kommunal drift.</p>	6, 7, 9, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 58
II	Ekstremvær	<p>Ei slik hending (worst case-scenario) kan få alvorlege konsekvensar for liv og helse – med mange, dels alvorlege personskadar og kanskje dødsfall; for samfunnsstabilitet – med både forstyrringar i dagleglivet og manglande dekning av grunnleggjande behov; svært store konsekvensar for miljø – med irreversible skadar på kulturmiljø, f.eks. bygningar, fornminne og kulturlandskap, og alvorlege skadar på naturmiljø; og for materielle verdiar – med store økonomiske tap.</p> <p>Ved ekstremvær er det viktig med tidleg varsling til innbyggjarane i kommunen, og til skular, barnehagar, helseinstitusjonar og andre verksemder. Det er behov for generell informasjon til innbyggjarane. Ekstremvær fører ofte til følgeskadar som sviakt i infrastruktur og redusert framkommelegheit. Det kan bli nødvendig med evakueringar.</p>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 49
III	Omfattande smitteutbrot (pandemi, epidemi, sjukdom hjå husdyr og oppdrettsfisk)	<p>Ei slik hending (worst case-scenario) kan få svært store/katastrofale konsekvensar for liv og helse. 20-40 % av innbyggjarane kjem til å bli sjuke, og ca. 1 % av dei sjuke kan dø. Det vil òg få store konsekvensar for samfunnsstabilitet, tenesteproduksjon og samfunnskritiske funksjonar. Ved ein pandemi vil Bjørnafjorden kommune berre utgjera ein liten del av dei områda som er ramma, og det vil vera vanskelegare å få hjelp frå nabokommunar og andre instansar. Konsekvensane vil bli store og for materielle verdiar – med betydelege økonomiske tap som følgje av auka jobbfråvær over fleire dagar. Det vil òg berøra dei friske – familiar med barnehagebarn, oppfølging av andre pasientar med kronisk sjukdom, andre sektorar/tenester som skule, matbutikk, transport osv., som blir reduserte pga. mange sjuke.</p> <p>Det vil vera behov for informasjon til innbyggjarane om situasjonen og korleis dei skal forhalda seg for å hindra at dei blir smitta eller spreier smitte.</p> <p>Smitteutbrot omfattar òg sjukdom hjå husdyr og oppdrettsfisk. Det kan m.a. føra til avstenging av område, krav om tvangsslakting, eller store mengder død fisk. Slike hendingar vil ha omfattande konsekvensar for miljø – med langvarige konsekvensar for naturmiljø – og store/kritiske konsekvensar for materielle verdiar med store økonomiske tap.</p>	10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 49
IV	Bortfall av kritisk infrastruktur (inkludert ekom-tenester, hacking, informasjons-sikkerheit)	<p>Ei slik hending (worst case-scenario) kan få kritiske konsekvensar for liv og helse, alvorlege konsekvensar for samfunnsstabilitet – med både store forstyrringar i dagleglivet for svært mange og manglande dekning av grunnleggjande behov, og kritiske konsekvensar for materielle verdiar med betydelege økonomiske tap. Konsekvensane for miljø vil vera ubetydelege.</p> <p>Det vil bli behov for reserveløysingar for vatn, straum og vegnett. Det er krevande å oppretthalda tenesteproduksjonen i kommunen og ivareta sårbare grupper. Det kan bli aktuelt å evakuera menneske som ikkje får dekkja sine grunnleggjande behov. Det vil òg vera eit stort behov for informasjon til innbyggjarane, men tradisjonelle informasjons- og kommunikasjonskanalar vil ikkje fungera som føreset, og det vil gjera informasjonsarbeidet vanskeleg. Nødetatane vil ikkje kunna kommunisera med kvarandre. Dei som treng hjelp, får ikkje varsla nødetatane. Det kan føra til fare for liv og helse.</p>	8, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 57

V	Akutt forureining inkl. radioaktiv stråling (atomulukke)	<p>Ei slik hending (worst case-scenario) kan få svært store/katastrofale konsekvensar for liv og helse – med både mange alvorlege personskadar og fleire døde; for samfunnsstabilitet – med både forstyrningar i dagleglivet og manglande dekning av grunnleggjande behov; for miljø – med svært alvorlege og irreversible skadar på naturmiljø; og for materielle verdiar med betydelege økonomiske tap, m.a. som følgje av auka jobbfråvær over fleire dagar.</p> <p>Det vil bli behov for befolkningsvarsling, informasjon, trafikkmeldingar, å evakuera folk og stengja av ramma område.</p> <p>Worst case-scenario av atomulukker og radioaktiv stråling krev at folk oppheld seg innandørs. Det skaper spesielle utfordringar for dagleglivet til folk og for kommunale tenester. Handteringa av ei slik hending vil verta styrt av overordna styresmakter, både når det gjeld <i>korleis</i> og <i>når</i> vi som kommune skal setja i verk ulike førehandsdefinerte tiltak. Det blir krevande å oppretthalda tenesteproduksjonen i kommunen og ivareta sårbare grupper.</p>	14, 15, 16, 17, 18, 28, 30, 31, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 49, 51
----------	--	---	---

2.4. Kva oppgåver skal kommunen løysa i ein beredskapssituasjon?

2.4.1 Dimensjonerande krav og beredskapsfasar

Kva skal vi vera i stand til å handtera? Kor raskt? Kva ressursar – mannskap, hjelpemiddel og nødvendige avtalar – treng vi? Og kva krav stiller dette til kompetanse hjå dei som skal utføra oppgåvene?

Svara på desse spørsmåla gjev oss krava til relevante tiltak, gjennomføringstid, ressursar og kompetanse. Dei blir kalla dimensjonerande krav, og dannar grunnlaget for beredskapsplanverk og sjekklister.

Handteringa av ei uønskt hending eller ein krisesituasjon kan delast i tre beredskapsfasar:

1. varsling og mobilisering
2. handtering og skadeavgrensing
3. demobilisering og normalisering – dvs. tilbake til normal drift etter hendinga.

Vi har definert dimensjonerande krav innanfor dei tre beredskapsfasane, og i tillegg krav til opplæring.

2.4.2 Kommunalt ansvar og oppgåver i krisehandteringa

Bjørnafjorden kommune har ansvar for å ivareta folk sitt behov for sikkerheit og tryggleik og oppretthalda viktige kommunale samfunnsfunksjonar.

Ved fleire typar uønskete hendingar og krisesituasjonar kan hovudoppgåva for kommunen vera å halda i gang den vanlege drifta av dei kommunale tenestene som t.d. heimesjukepleie, skule, barnehage, vassforsyning, brøyting. Ved andre uønskete hendingar må det daglege arbeidet setjast til side for eit større eller mindre tal av dei kommunalt tilsette, som er involverte i krisehandteringa.

Dei aller fleste av hendingane krev informasjon frå kommunen og mange krev befolkningsvarsling i større eller mindre omfang. I svært mange høve må kommunen rekna med eit relativt omfattande informasjonsarbeid.

Ved mange typar uønskete hendingar har andre aktørar ei rolle i handteringa. Det kan vera f.eks. politiet, Kystverket eller Direktoratet for strålevern og atomsikkerheit (DSA). Og det kan vera private aktørar, f.eks. transportselskap eller bedrifter. Då har kommunen ei vesentleg

rolle som samvirkeaktør med dei andre aktørane for å løysa felles utfordringar innanfor Bjørnafjorden kommune sine grenser.

I ein del tilfelle er det kommunen sjølv som vert hovudaktør og må handsama operasjonen. Det kan då vera nødvendig å få assistanse frå t.d. Sivilforsvaret eller frivillige organisasjonar. I andre høve, der det er private eller andre offentlege instansar som har hovudansvaret, kan kommunen verta beden om å hjelpa til.

Kommunen har eit særleg ansvar for å følgja opp sårbare grupper, f.eks. barn, menneske med nedsett funksjonsevne, framandspråklege, personar utan særleg nettverk, tilreisande. Dette ansvaret blir sett på prøve ved dei fleste av våre potensielle uønskete hendingar. Vi kan måtta ta hand om skadde personar og yta omsorg for personar som har vore utsette for store påkjenningar.

Ved ein del hendingar vil det vera behov for evakuering. Det er **politiet** som bestemmer både at folk skal evakuerast og at evakueringa er oppheva. Bjørnafjorden kommune har ansvar for å oppretta mottak for evakuerte og syta for at dei blir ivaretatt med mat, drikke, helsehjelp og medisinar, varme, klede, overnatting, psykososial oppfølging. Dersom politiet ber om det, skal kommunen også hjelpa til med sjølve evakueringa, f.eks. organisera transport.

Det kan vera behov for å skaffa innkvartering, mat og anna forsyningsstøtte til redningsmannskap. Kommunen kan få ansvar for å retta opp skadar på kommunikasjonsanlegg og andre anlegg, rydda/reinska opp/deponera avfall for å hindra skade på miljø, og verna om kulturverdiar. Ei anna viktig oppgåve er å sikra næringsmiddel og drikkevatt.

Kommunen har ansvar for å rapportera til overordna styresmakter som Statsforvaltaren i Vestland.

Så snart situasjonen tillet det, skal dei delane av kommuneorganisasjonen som har vore involverte i krisehandteringa, gå tilbake til normal drift. Ein viktig del av normaliseringa er ansvaret for å sikra at personar som har behov for vidare oppfølging av det kommunale eller eksterne hjelpeapparatet, får det. Evaluering og oppdatering av planverk og rutinar høyrer òg med til oppgåvene.

3. KRISEFULLMAKT

For at kommunen skal kunna løysa desse oppgåvene raskt og effektivt, treng kriseleiinga fullmakt frå kommunestyret. Bjørnafjorden kommunestyre har i k-sak 35/2019 gitt kommunedirektøren, som leiar i kommunal kriseleiing (KKL), dei fullmakter som trengst for å setja i verk nødvendige tiltak for å hindra eller avgrensa skade i ein krisesituasjon eller når ei krise truar. Fullmakta er heimla i kommuneloven § 11-8. Ho kan berre nyttast av kommunedirektøren eller den som fungerer i hans stad. Krisefullmakta omfattar fullmakt til å:

1. setja i verk overordna beredskapsplan eller deler av han ved ei uønskt hending eller krise
2. bestemma når ei hending eller ein situasjon er så alvorleg, og påverkar kommunen på ein slik måte, at KKL og beredskapsorganisasjonen må mobiliserast for å handtera hendinga/situasjonen
3. gjera økonomiske disposisjonar for inntil kr 5 millionar for å hindra eller avgrensa skade ved uønskete hendingar/kriser

4. vedta lokal forskrift etter smittevernlova i samråd med kommuneoverlegen, jf. Smittevernlova § 1-5, § 4-1 og § 7-1
5. mobilisera og bruka alle ressursar i, eller som er tilgjengelege for kommunen, uavhengig av kvar dei høyrer til eller er plasserte organisatorisk i den daglege driftsorganisasjonen
6. bestemma når det er forsvarleg og mogleg å overføra handtering og vidare oppfølging av beredskapssituasjonen til den daglege driftsorganisasjonen, og demobilisera beredskapsorganisasjon og kriseleiing

Kommunedirektøren har òg fått fullmakt til å oppdatera overordna beredskapsplan. Endringar i krisefullmakta eller andre prinsipielle endringar skal godkjennast av kommunestyret.

4. ORGANISERING AV ARBEIDET MED SAMFUNNSSIKKERHEIT OG BEREDSKAP I BJØRNAFJORDEN KOMMUNE

4.1. Prinsipp: Dei nasjonale beredskapsprinsippa

Organiseringa av arbeidet med samfunnssikkerheit og beredskap i Bjørnafjorden kommune skal byggja på dei fire nasjonale beredskapsprinsippa om ansvar, likskap, nærleik og samvirke. Kva inneber det for Bjørnafjorden kommune?

Ansvarsprinsippet

Den organisasjonen som har ansvar for eit fagområde/tenesteområde i ein normalsituasjon, har òg ansvaret for nødvendige beredskapsførebuingar og for å handtera ekstraordinære hendingar på området.

Det inneber at dei ulike einingane og tenestestadane i Bjørnafjorden kommune òg har ansvar for førebyggjande SSB-arbeid – som f.eks. å skaffa seg straumaggregat – for å utarbeida nødvendige beredskapsplanar, og for å handtera uønskte hendingar på sitt område.

Likskapsprinsippet

Organiseringa av kriseberedskapen skal vera mest mogleg lik den organiseringa vi har til dagleg.

Det inneber at den politiske og administrative toppleiinga i Bjørnafjorden kommune har ansvar for den kommunale kriseleiinga, medan einingar og tenestestadar – f.eks. ein institusjon – skal ha sine egne lokale beredskapsleiingar.

Sjølv om vi ved ei krise i størst mogleg grad skal følgja same struktur og same ordrelinjer som til dagleg, kan alle kommunalt tilsette i ein krisesituasjon få heilt andre oppgåver enn dei har til vanleg.

Nærleiksprinsippet

Uønskte hendingar og kriser skal handterast på lågast mogleg nivå i organisasjonen.

Det inneber at ved hendingar som rammar *ei* eining eller *ein* tenestestad – f.eks. ein sjukeheim eller ein symjehall – må den lokale beredskapsleiinga på eininga eller tenestestaden tre i kraft og handtera hendinga, så sant det er mogleg. Det omfattar m.a. å

varsla nødetatane og KKL ved behov. KKL handterer alle hendingar som rammar eller påverkar Bjørnafjorden kommune og er øvste ansvarlege beredskapsorgan i kommunen.

Samvirkeprinsippet

Myndigheiter, verksemder og etatar har eit sjølvstendig ansvar for å sikra best mogleg samvirke med relevante aktørar og verksemder i arbeidet med førebygging, beredskap og krisehandtering.

Det inneber at Bjørnafjorden kommune har ansvar for å leggja til rette for eit heilskapleg og samordna beredskapsarbeid, og samvirka med relevante interne og eksterne aktørar, når det oppstår uønskte hendingar som går utover ordinær kapasitet og/eller omfattar fleire ansvarsområde.

4.2. Praxis: Organisering av beredskapsarbeidet i Bjørnafjorden kommune

Kommunestyret har det overordna ansvaret for at Bjørnafjorden kommune oppfyller krava til kommunal beredskapsplikt i sivilbeskyttelsesloven og tilhøyrande forskrift. Kommunestyret skal difor vedta overordna beredskapsplan for Bjørnafjorden og delegera krisefullmakta til den kommunale kriseleiinga.

Beredskapsorganisasjonen i Bjørnafjorden kommune skal vera rollebasert og funksjonsavhengig – ikkje personavhengig. Det krev forsvarleg opplæring av dei som har dei relevante funksjonane i kommuneorganisasjonen og som skal fylla dei ulike rollene i beredskapsorganisasjonen.

Den kommunale beredskapsorganisasjonen består av tre deler med ulike oppgåver og ansvarsområde:

1. kommunal kriseleiing KKL – overordna strategisk leiing
2. krisestab – støttestab for KKL
3. lokal beredskapsleiing på einingar og tenestestadar, og kommunal innsatsleiing på hendingstad – dei som handterer beredskapshendingar ute i kommunen/i felt.

4.2.1 Kommunal kriseleiing KKL

Bjørnafjorden kommune skal ha ei **kommunal kriseleiing (KKL)**, som koordinerer og leiar kommunen sin innsats i samband med uønskte hendingar og kriser og har det strategiske ansvaret. Kommunedirektøren er leiar i KKL og disponerer krisefullmakta som kommunestyret har delegert til KKL-leiar. Med den har KKL alle nødvendige fullmakter for å kunna handtera beredskapssituasjonar effektivt og forsvarleg.

KKL skal etablerast for å vurdere krisereduserande tiltak, beredskap og krisehandtering ved uønskte hendingar

- som går ut over kommunen sin kapasitet til å handtera situasjonen/hendinga ved hjelp av ordinære rutinar og redningsteneste
- som berører fleire sektorar/ansvarsområde og krev samordning
- med potensielt store konsekvensar
- som rammar kritiske samfunnsfunksjonar
- som skaper stor frykt eller bekymring i befolkninga

KKL kan òg etablerast på førespurnad frå eksterne beredskapssetatar som statsforvaltar, politi, eksterne ulukkeseigarar eller andre kommunar. Sjå plan for KKL-organisering i kap. 5.

4.2.2 Krisestab

Krisestaben utfører og har det *operative* ansvaret for informasjonsarbeid og praktiske gjeremål etter oppdrag frå KKL og får tildelt si myndigheit frå KKL. Arbeidsoppgåvene omfattar m.a. å forma og koordinera informasjon på vegner av KKL, bemanna informasjonstelefon, sørge for at datasystemet fungerer, skaffa dokument og kart, og sørge for mat og drikke til KKL.

KKL vurderer kva bemanning som er nødvendig på dei ulike arbeidsområda til krisestaben. Som grunnregel skal minimum sentralbord bemannast når KKL blir kalla saman, og KKL skal ha tilgang til hjelp frå ein person frå IT-avdelinga.

4.2.3 Psykososialt kriseteam

Psykososialt kriseteam skal sørge for psykososial oppfølging av menneske/lokalsamfunn som blir ramma av kriser og uønskte hendingar. Kriseteamet kan koplast inn der ordinære prosedyrar for å yta hjelp ikkje strekk til. Kriseteamet er den ekstraordinære delen av det ordinære hjelpeapparatet i kommunen. Det kan mobiliserast både av nødetatane og av KKL.

Psykososialt kriseteam har òg ansvar for å bemanna pårørandetelefon, når det er nødvendig at kommunen opprettar det. Det er KKL som vedtek å oppretta pårørandetelefon i slike høve. Bjørnafjorden kommune skal ha ein eigen plan for psykososialt kriseteam.

4.2.4 Beredskapsarbeidet i einingar og på tenestestader

I samsvar med dei fire nasjonale beredskapsprinsippa har einingar og tenestestader i Bjørnafjorden kommune, som skular, barnehagar, sjukeheimar, bibliotek, idrettshall osv., ansvar for å handtera beredskapssituasjonar – dvs. uønskte hendingar og kriser – som oppstår i si eining eller på sin tenestestad. Dei har òg ansvar for førebyggjande beredskapsarbeid og førebuing til krisehandtering. Og dei skal vera best mogleg rusta til å oppretthalda si eiga verksemd i ein beredskapssituasjon som ramar heile eller deler av kommunen, som f.eks. langvarig straumstans eller bortfall av elektronisk kommunikasjon. Dei må difor ha både sin eigen beredskapsplan og si eiga lokale beredskapsleiing. Dersom ei eining blir ramma av ei beredskapshending, skal eininga varsle KKL om det via vakttelefon beredskap.

Lokal beredskapsplan:

- Beredskapsplanen skal bestå av ei samling sjekklister og rollebeskrivingar.
- Plan- og sjekklistemalar for einingar og tenestestader i Bjørnafjorden kommune skal vera å finna i kvalitetssystemet.
- Einingsleiar/tenestestadsleiar har ansvar for å tilpassa planen til eigen tenestestad.
- Næraste overordna leiar – einingsleiar, fagleiar eller kommunalsjef – skal godkjenne planen.
- Einingsleiar/tenestestadsleiar har ansvar for å gå gjennom og øva planen med sine tilsette årleg.
- Planen skal evaluerast og oppdaterast årleg.
- Siste versjon av lokal beredskapsplan skal vera tilgjengeleg både digitalt og i papirform på leiar sitt kontor.

Lokal beredskapsleiing:

- Einingsleiar eller tenestestadsleiar er lokal beredskapsleiar.
- Lokal beredskapsleiar er delegert fullmakt til å bestemma når eininga/tenestestaden er i ein beredskapssituasjon, og til å setja i verk og avslutta alle nødvendige beredskapstiltak.
- Lokal beredskapsleiar skal sikra at KKL blir varsla ved behov og rapportera til KKL om utviklinga av situasjonen.
- Den lokale beredskapsleiinga skal bestå av minimum lokal beredskapsleiar, ein annan tilsett og ein som er utpeika som loggførar pluss verneombod.
- Lokal beredskapsleiing kan utvidast etter behov.
- Lokal beredskapsleiing skal ha ein fast møteplass.
- Det skal vera klart for alle tilsette kvar tenestemottakarane – barn, elevar, pasientar, brukarar osv. – skal samlast og ivaretakast ved ulike typar hendingar. Det kan vera eit eigna rom, utandørs oppmøtestad ved brann og evakueringsstad.
- Handteringa av beredskapssituasjonen skal dokumenterast gjennom loggføring.

Temaplanar og beredskapshandtering på særrområde:

Nokre einingar har i tillegg ansvar for beredskap knytt til særlovverk. Det gjeld f.eks. straumberedskap, smittevern og vassberedskap.

- Desse einingane må i tillegg til eigen lokal beredskapsplan også utarbeida beredskapsplan for sitt særlege ansvarsområde, f.eks. beredskapsplan for vatn og avløp eller smittevernplan.
- Dei har òg ansvar for å etablere og bemanna dei beredskapsrollene som skal ivareta dette spesielle ansvarsområdet. F.eks. er helsepersonell dei utøvande aktørane i smittevernarbeidet, og tilsette i eininga som har det daglege ansvaret for vatn og avløp, har òg ansvaret for dette området dersom det blir ramma av ei uønskt hending.

Beredskapsvakttelefon

Bjørnafjorden brann og redning sin vakttelefon er kommunen sin vakt- og varslingstelefon for alle typar krise- og beredskapshendingar. Beredskapsvakttelefonen er bemanna heile døgnet, heile året. Alle krise- og beredskapshendingar i Bjørnafjorden kommune skal varslast til beredskapsvakttelefonen – uavhengig av kvar i organisasjonen dei skjer, og sjølv om beredskapshendinga alt er varsla til nødetatane. Vakthavande har ansvar for å varsla KKL-leiar eller vara/ein av dei andre KKL-medlemene i KKL-leiar sitt fråvær.

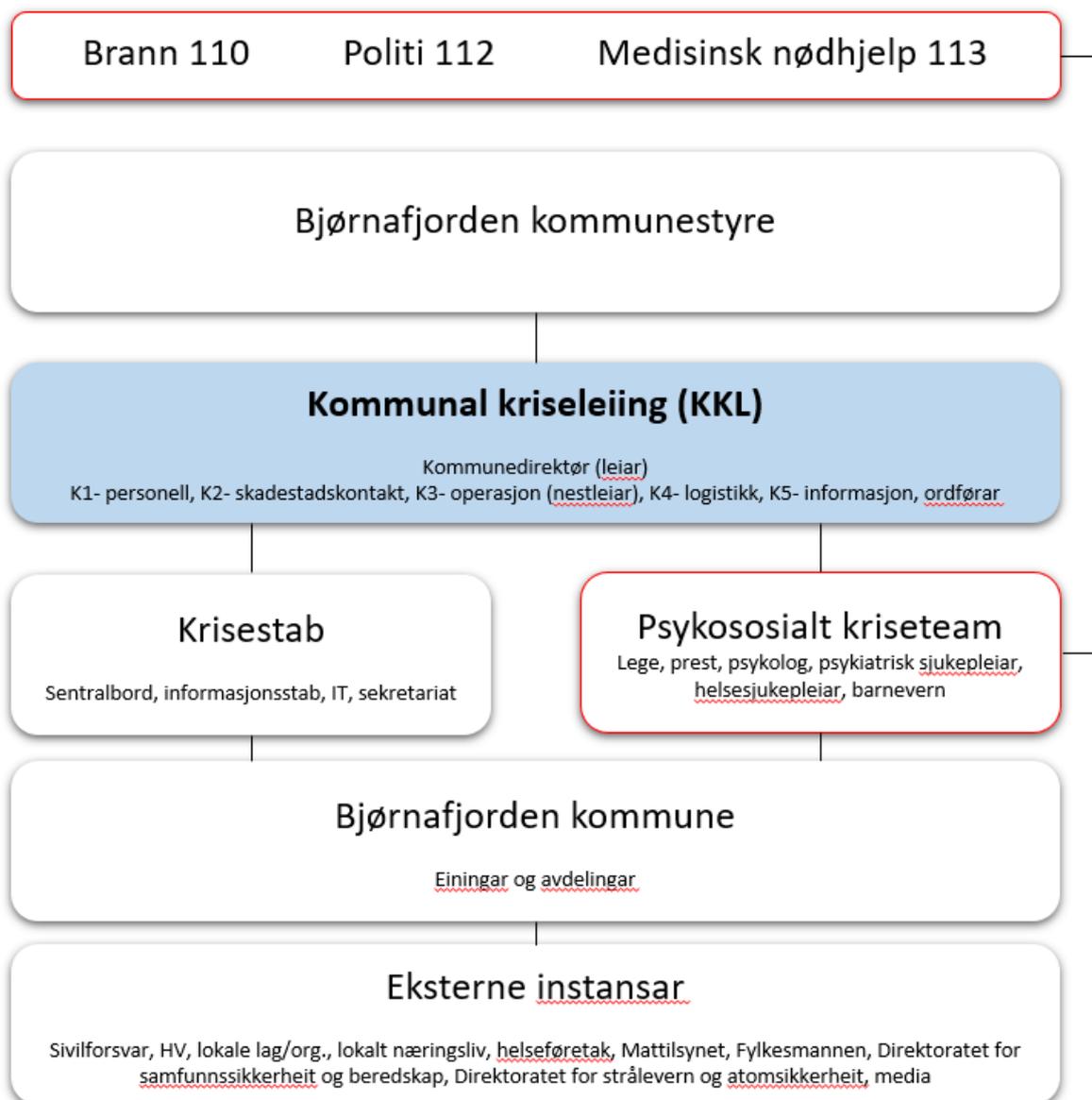
Beredskapsvakttelefonen mottok òg alle meldingar som blir sende til beredskapsepost-adressa til Bjørnafjorden kommune frå f.eks. Statsforvaltaren.

Beredskapskontakt og beredskapsgruppe

Bjørnafjorden kommune skal ha ein beredskapskontakt som er sentralt plassert i stab, og samhandlar direkte med kommunedirektøren. Beredskapskontakten koordinerer det administrative arbeidet med samfunnssikkerheit og beredskap, og er kommunen sin kontaktperson for Statsforvaltaren i Vestland og andre eksterne aktørar.

Beredskapskontakten er òg rådgivar for KKL og deltar i KKL-møta.

Vi skal òg ha ei tverrfagleg beredskapsgruppe for å forankra SSB-arbeidet i kommune-organisasjonen og sørga for tverrfagleg kompetanse og involvering. Gruppa skal leiast av beredskapskontakten.



Nødetatar

Bjørnafjorden kommune har eit ordinært hjelpeapparat som består av Bjørnafjorden brann og redning og den kommunale legevaktsentralen. Brannberedskapen blir dekkja av førstnemnde, som har tre brannstasjonar: Os brannstasjon på Moberg, Eikelandsosen brannstasjon og Venjaneset brannstasjon på Fusa. I tillegg bistår Ølve brannstasjon brannberedskapen i den søre delen av kommunen etter avtale med Kvinnherad kommune.

Legevaktsentralen ligg på Moberg. Det er eiga legevaktordning både der og i Eikelandsosen. Bjørnafjorden kommune høyrer til Helse Bergen (HB) sitt område. Akuttmedisinsk seksjon i HB har ansvar for ambulansedrift (bil-, båt-, luftambulanse) og for Akuttmedisinsk kommunikasjonssentral (AMK), som tek imot meldingar til medisinsk nødtelefon 113 og koordinerer ambulansane.

Bjørnafjorden kommune høyrer til to politistasjonsdistrikt: Fusa-sida av fjorden høyrer til Kvam, Samnanger og Tysnes politistasjonsdistrikt, med kontor m.a. i Eikelandsosen (Fusa politistasjon), medan Os-sida høyrer til Bjørnafjorden og Austevoll politistasjonsdistrikt med

hovudkontor på Os (Bjørnafjorden politistasjon). Sistnemnde har også hand om sivilrettslege gjeremål for heile Bjørnafjorden kommune.

I samband med ulukker der personar er involverte har politi, lege/ambulanse og brann/redningsteneste hovudansvaret.

Innsatsleiar i brann/redning har fullmakt til å vera innsatsleiar på ein lokal innsatsstad/skadestad til politiet kjem til staden. Brann/redning sine folk og lege er dei kommunale representantane på ein ekstern skadestad. Politiet sin innsatsleiar er ein ekstern samarbeidspartnar.

Bjørnafjorden beredskapsråd

Beredskapsrådet er eit koordinerande samordnings- og informasjonsorgan sett saman av aktørar som er aktuelle i ein beredskapssituasjon. Beredskapsrådet skal fungera som eit forum for informasjon og drøfting, medverka til å klargjera ansvars- og roledeling og styrkja samarbeidet på tvers av etats- og forvaltningsgrenser.

Bjørnafjorden beredskapsråd skal møtast minst ein gong i året. Rådet blir leia av ordføraren, som òg har ansvar for å kalla inn til møte. Kommunedirektøren har ansvar for at det blir ført protokoll frå møta.

Dei som blir kalla inn er representantar frå Bjørnafjorden prestegjeld, politiet, Sivilforsvaret, Forsvaret/Heimevernet, næringsliv inkl. nettselskap, og frivillige organisasjonar (Røde Kors, sanitetsforeiningar).

5. PLAN FOR ORGANISERING AV KOMMUNAL KRISELEIING – KKL

5.1. Kva oppgåver har KKL ansvar for?

KKL har ansvaret for, leiar og koordinerer den kommunale innsatsen i samband med kriser og uønskte hendingar i, eller som rammar, Bjørnafjorden kommune. Krisehandtering er eit leiaransvar, og det er ein føresetnad at dei som til dagleg tek politiske og administrative avgjerder, også skal gjera dette under ei krise.

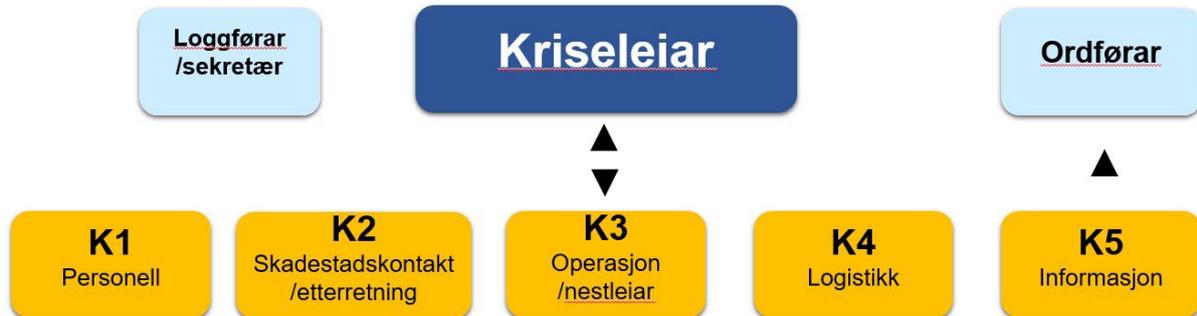
KKL skal ivareta dei overordna interessene til Bjørnafjorden kommune. Det omfattar også å oppretthalda drifta, og ivareta omdømmet til kommunen.

KKL har ansvar for desse oppgåvene:

- Henta inn opplysningar om situasjonen i kommunen.
- Ta avgjerd om å setja i verk tiltak for å hindra skadar på menneske, miljø og materielle verdiar.
- Ha kontakt med dei som ev. "eig" ulukka (t.d. busselskap, ferjeselskap, bedrift) for å klarleggja kva som blir gjort i deira regi, og for å yta den hjelpa dei treng.
- Halda nær kontakt med innsatsleiinga ev. lokal redningssentral (LRS) hjå politiet.
- Prioritera ressursar frå kommunen si side.
- Ta kontakt med psykososialt kriseteam ved behov.
- Utarbeida og formidla informasjon til innbyggjarane og media.
- Rapportera om situasjonen i kommunen til Statsforvaltaren.

KKL er ein overordna funksjon, og kriseleiinga skal *ikkje* delta ute på ein eventuell skadestad/innsatsstad eller ute i felten.

5.2. Organisering av KKL – roller og ansvarsfordeling



KKL er organisert etter roller/funksjonar (stabsmodell) og har følgjande faste medlemmer:

- Leiar: Kommunedirektør
- K1 – Personell
- K2 – Skadestadskontakt/etterretning
- K3 – Operasjon/nestleiar: Kommunalsjef
- K4 – Logistikk
- K5 – Informasjon
- Ordførar

Alle faste medlemmer i KKL skal ha ein vara. Sidan K3 er nestleiar og dermed sjølv er vara for kriseleiar og kan måtta overta den rolla, skal K3 ha to varafolk. KKL har følgjande varafolk:

- K1 – Personell
- K2 – Skadestadskontakt/etterretning
- K3 – Operasjon/nestleiar 1. og 2. vara: Dei to andre kommunalsjefane
- K4 – Logistikk
- K5 – Informasjon
- Varaordførar

I tillegg skal KKL ha ein loggførar/sekretær med vara. Loggførar skal føra logg i CIM i krisesituasjonar og hjelper til med å føra møtetavla under førstemøte, nødvendig tal statusmøte og sluttmøte. Loggførar skal òg skriva møtereferat frå dei faste KKL-møta.

Det bør organiserast skiftordning ved langvarige beredskapssituasjonar. Eit skift bør ikkje vara lenger enn åtte timar.

KKL kan alt etter situasjonen/hendinga forsterka seg sjølv med interne eller eksterne deltakarar (rådgjevarar/liasonar). Det kan vera aktuelt å utvida KKL med:

- **Interne deltakarar:** t.d. einingsleiarar, andre kommunale leiarar innanfor aktuelt fagområde, kontaktperson for kriseteamet i kommunen.

- **Eksterne deltakarar:** Representantar for politiet, Sivilforsvaret, Forsvaret/HV, nettselskap, private vassverk, kyrkja, frivillige organisasjonar som Røde Kors og sanitetsforeiningar.

KKL kan òg mobiliserast i redusert utgåve, dersom det er klart ut frå hendinga/situasjonen at det ikkje er bruk for enkelte av funksjonane.

KKL i Bjørnafjorden kommune	
Faste medlemer	Ansvar
KKL-leiar	<ul style="list-style-type: none"> • Overordna ansvar for å leia krisearbeidet i kommunen. • Øvste leiar for KKL og for alle dei tilsette i kommunen så vel i ein krisesituasjon som til dagleg.
K1 – Personell	<ul style="list-style-type: none"> • Organisera skiftordning og ev. hjelp til henting i SFO/ barnehage, og barnevakt for tilsette som er involverte i krisearbeidet. • Skaffa erstatningspersonell. • Sørga for arbeidsavtalar for ev. eksterne aktørar og for løn/godtgjersle, overtidsbetaling o.a. • Organisera bemanning til mottakssenter for evakuerte/EPS, inkl. mottaksleiar og frivillige. Sørga for nødvendig omsorg for evakuerte.
K2 – Etterretning/ skadestadskontakt	<ul style="list-style-type: none"> • Vera bindeledd mellom KKL og nødetatane. • Skaffa/gi nødvendig info til KKL frå skadestad/hendingsstad, sjukehus, andre kommunar, Statsforvaltaren, andre berørte (straum, mat/drikke, husrom, drivstoff osv).
K3 – Operasjon/ KKL-nestleiar	<ul style="list-style-type: none"> • Hjelpa kriseleiar med å halda overordna fokus. • Tenkja og planleggja fram i tid. • Vera vara for KKL-leiar.
K4 – Logistikk	<ul style="list-style-type: none"> • Logistikk til KKL og aktuelt innsatspersonell (teknisk utstyr, mat/drikke, IKT, straum, varme, transport, overnatting). • Logistikk i.h.t. ramma personar: Transport og lokale til evakueringsmottak inkl. varme, sanitær, mat, drikke, klede, medisinar m.m. • Transport/overnatting for tilreisande pårørande.
K5 – Informasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Intern og ekstern informasjon. • Kriseinfo til pårørande og innbyggjarar. • Mediehandtering og overvaking, skriva/sendta ut pressemeldingar. • Bindeledd/organisator for ordførar i mediehandtering. • Heimesidepublisering.
Ordførar	<ul style="list-style-type: none"> • Representant for det politiske systemet. • Kommunen sitt ansikt utad – i møte med media, pårørande, andre berørte (evakuerte, fastbuande, turistar osv.).

Kompetansepåfyll – faste KKL-møte

KKL skal ha minimum fire planlagde møte i året utanom akuttmøta. Føremålet er påfyll og vedlikehald av kompetanse, og å sikra at alle som har ei rolle i kriseleiinga – fast eller som vara – får tilgang til same kunnskap og er oppdaterte på arbeidet med samfunnssikkerheit og beredskap i Bjørnafjorden kommune.

Kommunedirektøren har ansvar for å kalla inn til og leia møta. I kommunedirektøren sitt frávær har nestleiar i KKL dette ansvaret.

Varafolka møter fast på dei planlagde møta for å sikra kontinuitet og lik oppdatering. I tillegg møter beredskapskontakt og sekretær/loggførar for KKL.

5.3. Støttefunksjonar til KKL

I mange av dei beredskapssituasjonane som berører kommunen, kan KKL sjølv utføra dei oppgåvene situasjonen krev. Ved svært alvorlege, langvarige, store eller komplekse beredskapssituasjonar kan det vera nødvendig å få hjelp av støttefunksjonar.

Krisestaben er knytt til KKL og skal ta seg av praktisk utføring av nødvendige arbeidsoppgåver for KKL (sjå nedanfor). KKL kan mobilisera deler av eller heile krisestaben, og kan òg utvida krisestaben etter behov. Det kan særleg bli aktuelt å utvida på informasjonssida. Bjørnafjorden kommune skal ha ein operativ plan for krisekommunikasjon med befolkninga, media og eigne tilsette – som vedlegg til overordna beredskapsplan.

Krisestaben utfører arbeidet sitt frå sine faste arbeidsplassar. Dersom KKL må etablerast annan stad enn i Rådhuset på Osøyro, skal også krisestaben flyttast til det same lokalet.

Krisestab i Bjørnafjorden kommune	
FUNKSJON/ROLLE	Ansvarsområde og oppgåver
Utfører oppdrag for K1 personell (som kallar inn og informerer sine hjelparar)	
Personal 2 personar	Personaloppgåver: <ul style="list-style-type: none"> • Tilkalla forsterkingar • Laga vaktlistar/organisera skiftordning • Organisera ev. hjelp til henting i SFO/barnehage for involverte i krisehandteringa • Arb.avtalar, overtid • Hjelpa til ved oppretting av mottakssenter for evakuerte/EPS: Organisera bemanning, inkl. mottaksleiar og frivillige. Sørga for nødvendig omsorg for evakuerte.
IT 2-3 personar	IT- og telefonioppgåver: <ul style="list-style-type: none"> • Sørga for at datasystemet fungerer • Sørga for at telefonløysingar fungerer • Hjelpa med teknisk utstyr og tekniske problem
Utfører oppdrag for K4 logistikk (som kallar inn og informerer sine hjelparar)	
Teknisk drift og logistikk 3 personar	Logistikkoppgåver: <ul style="list-style-type: none"> • Sørga for mat/drikke, straum, varme, sanitær, transport, overnatting osv. for KKL og aktuelt innsatspersonell • Hjelpa til med evakuering • Hjelpa til ved oppretting av evakuerte- og pårørandesenter (EPS): Sørga for transport, klargjering av lokale, mat, drikke, klede, varme, sanitær, medisinar
Dokument, kart, post, arkivmateriale 2 personar	Sekretariatsoppgåver: <ul style="list-style-type: none"> • Skaffa dokument/info/kart m.m. • Kopiering, listeføring, utsending

Utfører oppdrag for K5 informasjon (som kallar inn og informerer sine hjelparar)	
Informasjon/kommunikasjon 2-3 personar (+ K5 og vara-K5)	Forma, formidla, koordinera og overvaka informasjon <ul style="list-style-type: none"> • Befolkningsvarsling • Publikumsteneste, info til innbyggjarar og ev. pårørande via fleire kanalar • Tilretteleggja for ordførar/pressekonferansar • Mediehandtering og -overvaking
Sentralbord/ekspedisjon 2 personar + 1-2 personar	Telefonvakt og ekspedisjonsteneste: <ul style="list-style-type: none"> • "Sila" telefonar • Formidla vidare innkomande info • Gje kortinformasjon Ev. oppbemanna til infotelefon for publikum med eige nummer for å avlasta sentralbord (ev. chat?): <ul style="list-style-type: none"> • Svare på spørsmål og gi friggitt informasjon • Ev. ta imot og formidla vidare informasjon til KKL

Psykososialt kriseteam har ansvar for å bemanna pårørandedetelefon, når det er behov for at kommunen opprettar det. Pårørandedetelefonen er eit tilbod om omsorg gjennom samtale, for ramma, pårørande og andre berørte.

Krav til dei som har ei rolle i krisehandteringsorganisasjonen

Dei må leggja anna arbeid til sides når dei blir innkalla til KKL, krisestab eller psykososialt kriseteam i arbeidstida. Næraste overordna skal respektera at krisearbeidet skal prioriterast.

Det er ikkje vaktordningar i kommunal kriseleiing med krisestab i Bjørnafjorden kommune. Dei som blir innkalla utanom arbeidstid, blir oppmoda om å stilla så sant dei er tilgjengelege.

Beredskapskontakt skal sørge for at KKL-leiar har oversikt over kva mannskap som potensielt er tilgjengeleg i sommarferien.

5.4. Tekniske ressursar, lokale og andre hjelpemiddel

5.4.1. Lokale, reservelokale og tilrettelegging

Fast oppmøtestad for KKL: Formannskapssalen på Rådhuset på Osøyro, ev. Teams til førstemøte.

- Formannskapssalen skal alltid vera tilgjengeleg for KKL.
- Den skal vera klar til bruk utan førebuingar og utan at KKL må venta på spesielle personar for å finna fram ting eller få utstyr til å virka.
- K4 logistikk har ansvar for at formannskapssalen er operativ og har nødvendig utstyr tilgjengeleg.

Reservelokale: Parolerommet i beredskapsbygget på Moberg, møterom 126 i Kommuneunet i Eikelandsosen, møterom i brannstasjonen i Eikelandsosen

- Dersom fast oppmøtestad ikkje kan nyttast på grunn av hendinga/situasjonen som har oppstått, skal KKL-leiar bestemma alternativ oppmøtestad, og informera om det ved varsling av KKL.

Utstyr og hjelpemiddel i KKL-rommet:

- KKL-perm m/**beredskapsplan** og nødvendige vedlegg/oppdaterte lister over viktige telefonnummer og e-postadresser i papirformat
- KKL-medlemene må ta med seg egne berbare PC-ar. NB! Ekstra batterikapasitet
- Storskjerm/ev. projektor
- Flip-over m/tusjpenner som fungerer – i ulike fargar
- Whiteboard-tavle med skjematikk og tusjpenner som fungerer – i ulike fargar
- Papir, blyantar og kulepenner
- **Kart:**
 - Veggkart i passande målestokk over heile kommunen
 - Arbeidskart/bordkart til å skriva/streka på under operasjonen
 - Kart over kommunen til å senda med ut i felten (5 stk.)
 - Sjøkart over heile kyststrekninga til kommunen
- Nøddaggregat m/UPS (uninterruptible power supply)
- Batterilykter/gasslykt
- Gassovn
- **Kommunikasjonsmiddel og samband** – KKL inkludert krisestab må ha tilgang til:
 - Mobiltelefon
 - Teamtelefon
 - Satellittelefon
 - TV/batteriradio
 - Internett/E-post
 - VHF-sambandsradio
 - Ein eller fleire personar som ved behov kan nyttast som bodbringerar
- Det skal vera tilgang til same utstyr og hjelpemiddel i reservelokala.

5.4.2. Krav til digitale hjelpemiddel og samband

- Døgntilgjengeleg beredskapsvakttelefon
- Beredskaps-e-post
- DSB-CIM krisestøtteverktøy til beredskapsarbeidet for KKL, krisestab og psykososialt kriseteam
- CIM-tilleggsmodular:
 - sms-varsling til varsling og mobilisering internt i organisasjonen og andre CIM-kontaktar (SFVL, andre etatar)
 - mobil klient/CIM-app
- Varsling 24 til befolkningsvarsling – massevarsling, geografisk varsling, varsling frå ulike tenesteområde (t.d. VA – kokevarsel), lokasjonsbasert varsling
- Satellittelefon
- Nødnett – K2 i KKL skal ha tilgang til nødnettsterminal og kunna handtera den
- Kvalitetssystemet – nødvendige tilgangar til å vedlikehalda dette for beredskapskontakt.

5.4.3. Nødvendige avtalar

- Lokale til mottakssenter/evakuerte- og pårørandesenter (EPS)
- Frivillige hjelpearar: Røde Kors-lokallaga, sanitetsforeiningane i kommunen
- Forsyning av mat og drikke

Sjå ressursoversikt i Overordna beredskapsplan for KKL – operativ del.

6 SLIK HANDTERER VI UØNSKTE HENDINGAR OG KRISER

6.1. Prinsipp, prioriteringar og metode

Kriseleiinga i Bjørnafjorden kommune skal vera forankra i anerkjende prinsipp, prioriteringar og metodar for krise- og beredskapsleiing. Dette gjeld både dei nasjonale prinsippa for organisering, som er omtala i kap. 4.1., og dei proaktive prinsippa for kriseleiing.

Bjørnafjorden kommune skal driva beredskapsleiing etter worst case scenario-tankegang, og prioritera tiltak ut frå dei nasjonale beredskapsverdiane.

6.1.1 Dei proaktive prinsippa

Dei proaktive prinsippa er: sikker usikkerheitsprinsippet, moderat overreaksjonsprinsippet og første informasjonsprinsippet. Aktiv bruk av desse prinsippa skal vera med på å sikra at Bjørnafjorden kommune så tidleg som mogleg responderer med tilstrekkelege ressursar i alle potensielle beredskapssituasjonar.

Sikker usikkerheitsprinsippet

Sikker usikkerheitsprinsippet inneber at KKL-leiar, ein einingsleiar eller ein tilsett alltid bør velja å varsla eller å mobilisera beredskapsorganisasjonen dersom vedkomande er usikker på om det er nødvendig.

Det samme gjeld dersom det er usikkert om det er nødvendig å setja i verk eit tiltak som kan ha positiv effekt under ein beredskapssituasjon. Tiltaket bør då setjast i verk.

Moderat overreaksjonsprinsippet

Moderat overreaksjonsprinsippet inneber at beredskapsorganisasjonen alltid og så tidleg som mogleg bør prøva å gjennomføra ressursmobilisering av eit slikt omfang at overkapasitet er tilgjengeleg på dei viktigaste ressursane.

Første informasjonsprinsippet

Første informasjonsprinsippet inneber at Bjørnafjorden kommune i utgangspunktet alltid bør prøva å vera først ute med informasjon til media og andre interessentar om beredskapssituasjonar som rammar kommunen. Informasjonen bør alltid vera så korrekt som mogleg, sjølv om informasjonen kan gi kommunen negativ publisitet.

6.1.2 Beredskapsverdiane

All planlegging og utnytting av ressursar i beredskapssituasjonar i Bjørnafjorden kommune skal ta utgangspunkt i at kommunen skal ta vare på beredskapsverdiane og prioritera dei i rett rekkefølge:

1 – menneske 2 – miljø 3 – materielle verdjar

Omdømme er ein fjerde verdi. Omdømmet er i stor grad avhengig av korleis kommunen handterer dei tre andre verdiane, og korleis kommunen greier å formidla det. Omdømme inngår difor ikkje direkte i prioriteringsrekkefølga.

Prioriteringsrekkefølga gjeld på to område. Når det er knapt med ressursar som kan brukast i innsats for å ta hand om fleire av verdiane, bør ressursane alltid prioriterast slik at dei tar

vare på den høgast prioriterte beredskapsverdien. Dette er ikkje til hinder for å setja i verk parallelle aksjonar for å ta hand om fleire av verdiane samtidig.

Prioriteringsrekkefølga gjeld òg i situasjonar der innsats for å ta seg av *ein* verdi kan utgjera ein risiko for å skada ein av dei *andre* beredskapsverdiane. Dersom innsats mot ein lågare rangert verdi kan utgjera ein uakseptabel risiko for skade på ein høgare rangert verdi, bør ein ikkje setja i verk slik innsats. Dette gjeld særleg dersom innsats for å berga miljøet eller økonomiske verdier kan utgjera ein uakseptabel risiko for innsatsmannskapa.

Menneske

Bjørnafjorden kommune skal alltid prioritera høgast å ta vare på menneske. Det er den direkte innsatsen for å berga liv og helse som primært skal prioriterast, men vidare psykososial ivaretaking er òg ei svært viktig oppgåve innan kommunal beredskap, som bør prioriterast.

Psykososial oppfølging, annan omsorg og informasjon til menneske som er direkte eller indirekte involverte, til deira pårørande, til dei tilsette i kommunen og innsatsmannskap, og til befolkninga og andre interessentar, er eit kommunalt ansvar som Bjørnafjorden kommune skal ta seg av på ein mønsterverdig måte i alle beredskapssituasjonar.

Miljø

Å verna/beskytta miljøet er prioritet nummer to. Det omfattar alle uerstattelege verdier, både naturmiljø og kulturmiljø, medrekna kulturminne og arkivmateriale.

Vern av natur- og kulturmiljø er ei kommunal beredskapsoppgåve som Bjørnafjorden kommune bør vera bevisst på og ta hand om på ein optimal måte i alle beredskapssituasjonar.

Materielle verdier

Når menneske og uerstattelege verdier er ivarettatt, skal vi ta hand om og beskytta kommunen sine økonomiske verdier. Med økonomiske verdier er her meint både materielle og immaterielle verdier som er erstattelege, og kommunen sin tenesteproduksjon.

Bjørnafjorden kommune eig, disponerer og driftar store fellesverdier for innbyggjarar og samfunn i Bjørnafjorden. Desse verdiane bør takast hand om på ein tilfredsstillande måte i alle beredskapssituasjonar. Gjennom kommunen sitt ansvar for brannvesenet og vatn og avløp, har kommunen også eit ansvar for å berga og ta seg av private og offentlege verdier utanfor kommunalt eige, når desse blir trua av brann, eller skadar forårsaka av brot på vass- eller avløpsleidningar.

Kommunen har òg eit ansvar for å oppretthalda eige tenestetilbod på eit forsvarleg nivå i ein eventuell beredskapssituasjon. Dette er eit ansvar som Bjørnafjorden kommune bør vera bevisst på og handtera på ein tilfredsstillande måte i alle beredskapssituasjonar.

Omdømme

Det vil i stor grad vera avhengig av korleis kommunen evnar å ta seg av dei andre beredskapsverdiane, om kommunen greier å ta vare på omdømmet i ein beredskapssituasjon. Samtidig må vi evna å formidla det på ein god og effektiv måte til media og andre interessentar.

Omdømmet er viktig for Bjørnafjorden kommune for å kunna oppretthalda statusen som attraktiv bustadkommune, næringskommune og arbeidsplass.

6.2. Varsling og mobilisering

Beredskapsvakttelefon: 915 68 590

Innkalling av kriseleiinga

Kommunedirektøren som leiar i KKL kallar saman kriseleiinga dersom han finn det nødvendig, ev. nestleiar i KKL (K3) eller vara for K3 i kommunedirektøren sitt fråvær.

Terskelen skal vera låg for at KKL blir informert om uønskte hendingar, kriser og/eller hendingar som kan krevja handling frå kommunen si side. Kontakt kan i første omgang skje via telefon (om denne verkar) for å avgjera om KKL skal etablera seg.

Varsling om behov for å samla KKL kan koma frå t.d. medlemmer eller varamedlemmer i KKL, brannsjefen eller vakthavande brann og redning, politiet, legevakta, Statsforvaltaren, Kystverket, Interkommunalt utval mot akutt forureining (IUA), eller ein av dei tilsette i Bjørnafjorden kommune.

Tiltak	Ansvar	Sjekkliste	Gjennomføring	Anna
Varsla KKL-leiar	Vakthavande beredskapsvakttelefon eller andre medl. i KKL			
Varsla og mobilisera KKL	KKL-leiar	D.1) Mobilisering av KKL	Oppmøte til førstemøte innan 60 min. etter varsling	Bruk CIM, meldingsmalar for sms- og e-postvarsel, send til førehandsdefinert gruppe KKL
Vurdera å varsla og mobilisera heile eller deler av krisestaben	KKL	D.2) Mobilisering av krisestab		
Vurdera å varsla og mobilisera heile eller deler av psykososialt kriseteam	Vakthavande lege/politi KKL Be legevakt-sentralen kalla inn	D.3) Mobilisering av psykososialt kriseteam	Oppmøte innan 90 min. Starta behandling innan 120 min.	Samansetjing etter behov – heile eller deler av teamet
Vurder om det er behov for å forsterka KKL med annan fagekspertise, eksterne nødetatar	KKL	D.4) Mobilisering av fagpersonar/liaisonar til KKL		

Vurder om andre beredskapsaktørar bør varslast om at KKL er mobilisert	KKL			
Vurder om det er behov for å oppretta direktekontakt med hendingsstaden	KKL			
Vurder om det er behov for å varsle andre relevante myndigheiter og kommunar	KKL			

6.3. Gjennomføring av førstemøte og statusmøte – proaktiv metode

KKL-leiar førebur førstemøtet, deretter nødvendig tal statusmøte og til sist sluttmøtet.

Viktige hugsereglar: Tydeleg møtestart. Kommuniser kort og faktabasert korleis du oppfattar situasjonen; både kva som har skjedd, kva de har gjort og kva de skal gjera vidare. Set fokusområde og tiltak.

- Kva har skjedd?
- Korleis kan dette utvikla seg? Hendingspotensial for menneske, miljø og materiell.
- Kva gjer vi – for å handtera hendingspotensialet?
- Kva treng vi? Interne og eksterne ressursar – mannskap og utstyr/hjelpemiddel.
- Kven må varslast? Internt og eksternt.
- Kva infoarbeid må setjast i verk?
- Får hendingspotensialet konsekvensar for drifta? Kontinuitetsplanlegging: normal drift, redusert drift eller driftsstans?
- Er det andre forhold som er med oss eller mot oss? Vêr, vind, geografi, demografi osv.

Sikra progresjon i møtet, ikkje tillat lange diskusjonar og fullfør møtet innan ca. 5 min. eller så raskt som mogleg. Oppgi tidspunkt for neste statusmøte. Tydeleg møteslutt. Følg opp med nye aksjonar.

Sjå sjekkliste E.1. Støttekort/mal for gjennomføring av førstemøte.

6.4. Rollebasert arbeid mellom møta

KKL-leiar skal saman med sin nestleiar, K3 operasjon, ha overordna fokus og tenkja og planleggja fram i tid (kontinuitetsleiing) og handla proaktivt, ut frå korleis situasjonen i verste fall kan utvikla seg.

K2 Etterretning/skadestadskontakt skal skaffa nødvendig informasjon til KKL frå hendingsstad, skadestad, hendingseigar, Statsforvaltaren, andre kommunar og/eller andre aktørar som f.eks. eit nettselskap eller transportselskap.

K1, K4 og K5 har meir utøvande roller og ansvar for å setja i verk tiltak som er bestemt av KKL. Dei kan anten utføra dei sjølve eller ved hjelp av krisestaben, dersom den er mobilisert.

K1 Personell sørger for at det blir laga vaktlister, skaffa erstatningspersonell, organisert skiftordningar og ev. hjelp til henting i barnehage/SFO eller barnevakt for tilsette som er involverte i krisearbeidet. Vidare sørger K1 for arbeidsavtalar for ev. eksterne aktørar og for løn/godtgjersle, overtidspålegg o.a.. K1 har òg ansvar for å organisera folk til å leia og bemanna mottakssenter for evakuerte, og sørga for nødvendig omsorg for evakuerte. Her samarbeider vi med frivillige organisasjonar som sanitetsforeiningane si omsorgsberedskapsgruppe og Røde Kors.

K4 Logistikk sørger for å organisera nødvendig logistikk til KKL og aktuelt innsatspersonell. Det kan vera teknisk utstyr, IKT, straum, mat/drikke, varme, transport, overnatting. K4 hjelper òg til med å organisera logistikk for ramma/evakuerte personar og pårørande: Transport og lokale til opphaldsstad for evakuerte, ev. evakuerte- og pårørandesenter (EPS) inkl. mat, drikke, varme, klede, medisinar o.a.. Transport og overnatting for tilreisande.

K5 Informasjon sørger for å organisera intern og ekstern informasjon, at det blir formidla kriseinformasjon til pårørande og innbyggjarar gjennom fleire kanalar, alt etter type hending og kva kanalar som er tilgjengelege (eiga nettside og sosiale medium, pressemeldingar, oppslag, møte, infotelefon osv.). K5 sørger vidare for mediehandtering, at det blir skriva og sendt ut pressemeldingar, overvaka kva som blir formidla og retta opp ev. feil. K5 er organisator og medhjelpar for ordførar i mediehandteringa.

6.5. Normalisering etter at hendinga er over

KKL-leiar kallar inn til sluttmøte i KKL. Kommuniser status og at hendinga er over. Organisasjonen skal no gå tilbake til normal drift. Dei lågaste nivåa i beredskapsorganisasjonen skal demobiliserast først. KKL skal vera siste nivå som demobiliserer.

Sluttmøtet fungerer òg som ei første evaluering. Set nødvendige tiltak innanfor fokusområda:

- Normalisering: Kven og korleis følgjer vi opp? Kva treng vi hjelp til? Kven har ansvar for kva?
- Informasjon: Kven må varslast/informerast?
- Evaluering: Kva fungerte bra? Kva må endrast? Må planverket oppdaterast?
- Avtal frist for nytt evalueringsmøte innan to veker.
- Avtal frist for tilbakemeldingar til beredskapskontakt om erfaringar og behov for oppdateringar av planverk.
- Arkivering: Når hendinga er lukka, sørger beredskapskontakt for å eksportera dokumentasjon frå CIM til arkivsystemet i Bjørnafjorden kommune.

Når KKL er demobilisert, fell krisefullmakta bort. All ekstern kontakt i samband med beredskapssituasjonen skal vidare handterast av den som skal leia oppfølgingsarbeidet.

Sjå sjekkliste E.3. Støttekort/mal for gjennomføring av sluttmøte og sjekkliste F. Tilbake til normal drift.

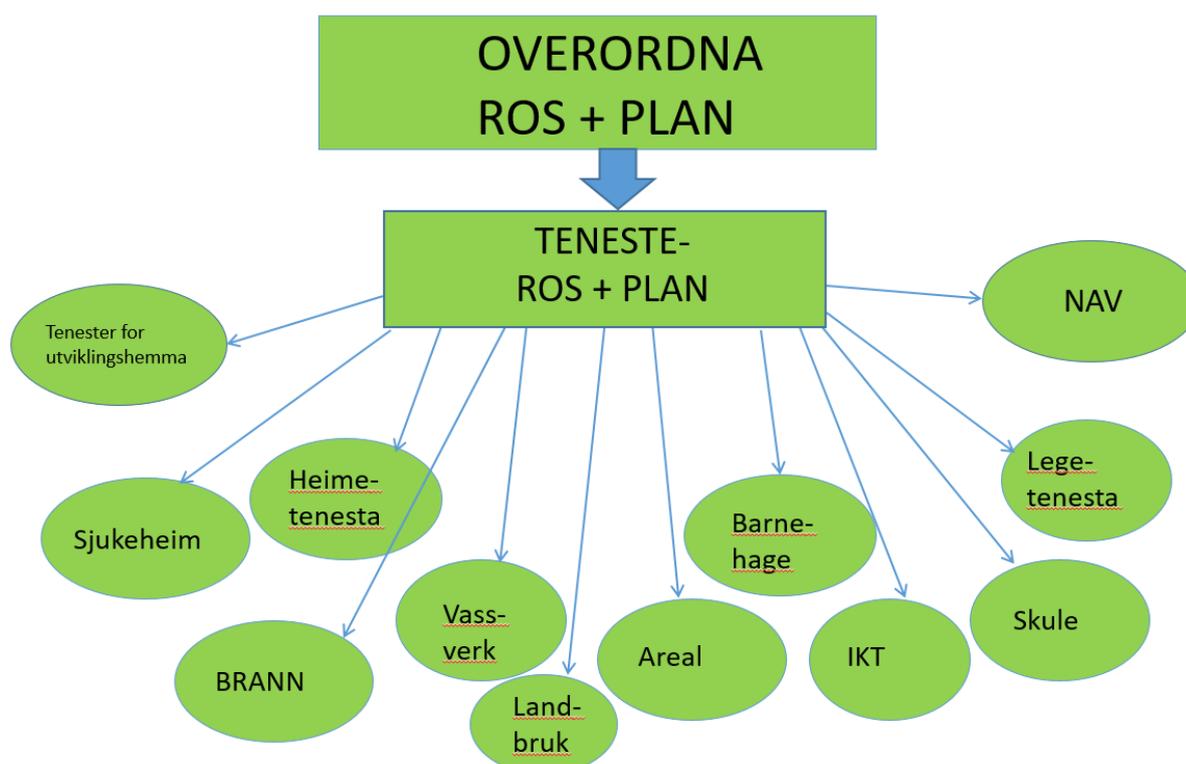
7. BEREDSKAPSPLANVERK FOR BJØRNAFJORDEN KOMMUNE

Det samla beredskapsplanverket vårt skal innehalda oversikt over kva tiltak kommunen har førebudd for å handtera potensielle uønskte hendingar innanfor ulike tenesteområde og

samfunnsområde. Bakgrunnen er risiko og sårbarheit som er kome fram i overordna ROS-analysar for Fusa og Os kommunar, som er slått saman f.o.m. 1. januar 2020. Dei ulike hendingane er samkøyrde i ei KommuneROS Bjørnafjorden-liste (sjå kap. 2.1).

Den kommunale beredskapsplikta er heilskapleg og sektorovergripande. Det er i tillegg egne krav og forventningar til samfunnssikkerheit og beredskap innan fleire kommunale ansvarsområde. Den kommunale beredskapsplikta erstattar ikkje dette ansvaret, men utfyller beredskapspliktene som er gitt i anna regelverk. Det gjeld m.a. område som

- Brann og redning
- Helse og sosial beredskap
- Akutt forureining
- Smittevern
- Drikkevatt
- Planlegging og arealforvaltning
- Alvorlege hendingar i skular og barnehagar



7.1. Overordna beredskapsplan – administrativ del

Overordna beredskapsplan for Bjørnafjorden kommune er sektorovergripande og gjeld for heile kommuneorganisasjonen. Planen utgjer del 1 i det samla beredskapsplanverket vårt. Overordna beredskapsplan består av ein administrativ del (dette dokumentet) og fleire operative delar (sjå nedanfor).

Den administrative delen gjer greie for prinsipp, prioriteringar, metodar og føringar for organisering og utøving av beredskap og beredskapsleiing i Bjørnafjorden kommune.

- Den skal vera administrativ del for alle beredskapsplanar som blir laga i Bjørnafjorden kommune, både operative planar (7.2.) og temaplanar (7.3.) på alle nivå i organisasjonen.
- Alle tilsette, og i særleg grad alle som har ei rolle i beredskapsarbeid i Bjørnafjorden kommune, skal kjenna til den.
- Det er for seint å ta fram administrativ del når det har skjedd ei uønskt hending – grunnleggjande kunnskapar om den må vera innlært på førehand.

Oppdatering/revisjon:

Kommunedirektøren har ansvar for å oppdatere overordna beredskapsplan for Bjørnafjorden kommune.

Planen skal reviderast ein gong i året, eller oftare ved behov.

Kommunestyret skal vedta planen på nytt dersom det er gjort endringar i krisefullmakta eller andre prinsipielle endringar (jf. kap. 3).

7.2. Operative beredskapsplanar/sjekklistar

Dei operative planane er eigne dokument/filer, i hovudsak utforma som sjekklistar. Dei inneheld rettleiing og rutinar som skal brukast aktivt ved handtering av ei uønskt hending/ein beredskapssituasjon.

Det skal lagast operative beredskapsplanar med sjekklistar for både KKL, krisestab og einingar/tenestestadar i Bjørnafjorden kommune.

Sjekklistene er delte inn i dei tre fasane som handteringa av ein beredskapssituasjon består av: 1. Varsling og mobilisering, 2. handtering og risikoreduksjon og 3. demobilisering og normalisering/tilbake til normal drift.

Dei operative beredskapsplanane inneheld:

- generelle sjekklistar for tiltak som er felles ved alle typar hendingar
- sjekklistar for spesielle/konkrete uønskete hendingar
- rollebeskrivingar for dei ulike rollene i beredskapsorganisasjonen
- telefonlister/varslingslister

Sjekklistene skal finnast både digitalt og i papirform:

- **KKL:** digitale sjekklistar i CIM + papirversjonar i beredskapspermar på fast oppmøtestad
- **Lokale beredskapsleiingar:** digitale sjekklistar i kvalitetssystemet + papirversjonar i beredskapspermar på fast oppmøtestad

Oppdatering/revisjon:

Kommunedirektøren har ansvar for å oppdatere overordna beredskapsplan – operativ del/sjekklistar for Bjørnafjorden kommune.

Lokal beredskapsleiar har ansvar for å oppdatere lokal beredskapsplan/sjekklistar.

Operativ del/sjekklistar skal reviderast ein gong i året eller oftare ved behov. Telefonlistene skal oppdaterast kvart kvartal.

7.3. Temaspesifikke beredskapsplanar

Vi har to typar temaspesifikke beredskapsplanar: 1. planar som er lovpålagde i sivilbeskyttelsesloven og 2. planar som er lovpålagde etter særlovgeving, eller som må lagast fordi det har oppstått eit behov.

Dei temaspesifikke planane er verksemdsovergrepande.

Temaspesifikke beredskapsplanar etter sivilbeskyttelsesloven

- kriseinformasjons- og kommunikasjonsplan
- evakueringsplan

Temaspesifikke beredskapsplanar etter særlover

Bjørnafjorden kommune skal ha følgjande temaspesifikke beredskapsplanar:

1. Plan for psykososialt kriseteam
2. Plan for helsemessig og sosial beredskap
3. Smittevernplan
4. Pandemiplan
5. Straumberedskapsplan
6. Beredskapsplan for vatn og avløp
7. Plan for brannordning
8. Beredskapsplan mot akutt forureining
9. Atomberedskapsplan

Beredskapsplanverket skal utvidast ved nye behov eller nye lovkrav. Temaspesifikke beredskapsplanar skal leggjast fram for kommunestyret til orientering.

7.4. Krisekommunikasjonsplan

I ein krisesituasjon er det stort behov for rask og korrekt informasjon. Kommunen må rekna med stor pågang frå media og publikum med ein gong ei krise er eit faktum. Til hjelp i dette arbeidet skal Bjørnafjorden kommune ha ein plan for krisekommunikasjon med befolkninga, media og eigne tilsette. Dette er ein operativ temaplan som inngår som vedlegg til overordna beredskapsplan for Bjørnafjorden kommune. Den skal ikkje godkjennast av kommunestyret, men av kommunedirektøren.

Krisekommunikasjon er all utveksling av informasjon som skjer internt og eksternt med andre verksemdar, media, organisasjonar eller publikum i ei krise.

Målet med planen er

1. å ta hand om kommunen si informasjonsplikt
2. at informasjonen skal vera med på å løysa eller minimalisera skadeverknadene av krisa ved å gje KKL grunnlag for å fatta vedtak, og få publikum til å innretta seg etter krisetiltak
3. at informasjonen skal få innbyggjarane til å kjenna seg trygge.

Bjørnafjorden kommune skal berre formidla informasjon som er *stadfesta* og *frigitt*. Vi skal kommunisera **faktiske opplysningar**:

- Informera så godt og raskt som mogeleg om *situasjonen*.

- Fortelja kva *Bjørnafjorden kommune gjer med situasjonen* – og *kvifor*. Kva er målet med det som blir gjort?

Det er viktig å avklara roller og ansvarsfordeling med eksterne aktørar som er involverte i den uønskte hendinga/krisa. I situasjonar/ulukker der politiet opprettar lokal redningsentral (LRS), har politiet hovudansvaret for å formidla informasjon innan eige ansvarsområde. Kommunen viser då vidare til **tlf. 02800**. Kommunen skal ta hand om all annan informasjon kring hendinga.

Kriseinformasjonsplanen skal omfatta plan for befolkningsvarsling og innehalda oversikt over:

- ansvar, roller, funksjonar og oppgåvefordeling for alle som skal jobba med krisekommunikasjon, inkl. kven som skal vera talspersonar overfor media
- ansvar og roller til viktige bidragsytarar, f.eks. sentralbord
- målgrupper og kanalar for å nå desse
- kva slags andre verksemder vi bør samordna og koordinera med når det gjeld kommunikasjonsprodukt
- teknisk utstyr, lokale og alternative møtestader
- vaktplanar og turnus, og kven som har kompetanse og opplæring til eventuelt å kunna hjelpa kommunikasjonsstaben i deira oppgåver
- bakgrunnsinformasjon som kan førebuast i forkant (til dømes foto, kart, statistikk, grafikk)

7.5. Evakueringsplan

Bjørnafjorden kommune har ansvar for å ta hand om sikkerheit og tryggleik for befolkninga som til ei kvar tid oppheld seg innanfor kommunegrensene. Ved ein del uønskte hendingar inneber det at folk må evakuerast. Det kan vera aktuelt ved f.eks. brann, ras/skred, flaum eller gassutslepp.

Det er politiet som avgjer **om** og **når** eit område skal evakuerast. Dei avgjer òg – i samråd med fagfolk – når evakueringa skal opphevast.

Bjørnafjorden kommune kan få ansvar for å hjelpa til med å gjennomføra evakueringa og for heilskapleg omsorg for dei evakuerte:

- Skaffa oversikt over evakueringsområdet (kven som bur der osv.).
- Vurdera ressursbehov (personell/mannskap, lokale, transport, utstyr, forsyningar m.m.).
- Behov og tal evakuerte avgjer evakueringslokale.
- Informera innbyggjarane som skal evakuerast om kva dei skal ta med seg og kvar dei skal evakuerast.
- Skaffa eigna transportmiddel.
- Etablera mottakssenter og samla personar i eigna lokale når innkvartering ikkje kan skje direkte.
- Etablera evakuerte- og pårørandesenter (EPS).
- Samarbeida nært med lokal redningsentral (LRS)/innsatsleiar.
- I samarbeid med politiet registrera kven som blir innkvarterte kvar, kven som flyttar på eiga hand m.v.

- Ev. ved forespørsel frå politiet kontrollera at evakueringsområdet er tomt og sørga for vaktmannskap.
- Sørga for:
 - Nødvendig helsehjelp/helseberedskap inkl. medisinar
 - Psykososial omsorg og samtaleneste
 - Ev. tolketeneste
 - Forpleining og forlegning/mat, drikke og nødvendig utstyr, ev. klede
 - Å ta omsyn til ulike trussamfunn
- Gje kontinuerleg informasjon.
- Oppretthalda kommunen sine funksjonar og tenester.

Vi skal ha ein operativ evakueringsplan = sjekklister for evakuering, som vedlegg til overordna beredskapsplan for Bjørnafjorden kommune. Den skal ikkje godkjennast av kommunestyret, men av kommunedirektøren.

Evakueringsplanen skal m.a. innehalda oversikt over aktuelle mottaksstader for evakuerte, eigna lokale der det kan opprettast mellombels mottakssenter eller EPS, med opplysningar om kapasitet, varslingslister/telefonlister og nødvendige avtalar.

Dei ulike einingane og tenestestadane skal ha eigne sjekklister og rutinar for evakuering.

8. LÆRING OG SYSTEMATISK FORBETRING

8.1. Opplæring

Har alle den kompetansen som skal til for å fylla rolla si i arbeidet med samfunnssikkerheit og beredskap i Bjørnafjorden kommune? Alle som er involverte i dette arbeidet, må vera trygge på rollene sine og vita kva krav som blir stilte til dei.

- Bjørnafjorden kommune skal fortløpande planleggja og gjennomføra opplæringstiltak som sikrar at alle som tek del i arbeidet med samfunnstryggleik og beredskap i kommunen, i øvingar og ved uønskte hendingar, har rett kompetanse i høve til dei oppgåvene dei er sette til å løysa.
- Varafolk skal ha same opplæring som faste medlemmer for å sikra at beredskapsorganisasjonen kan vera operativ også i feriar og ved sjukdom og andre forfall.
- Alle tilsette i Bjørnafjorden kommune må vita kva KKL er og kva oppgåver KKL har. Dei må også vita korleis dei skal varsla KKL.
 - Leiarane i kommunen har ansvar for at slik kunnskap når fram til alle tilsette.
 - Nytilsette medarbeidarar og leiarar skal få informasjon når dei byrjar i kommunen.
 - Øvingar og opplæringstiltak må inngå i opplæringsplanar og i mål og tiltak som blir sett for einingane.
- Bjørnafjorden kommune skal ha ein plan for opplæring, vedlikehald og påfyll av kompetanse innan beredskapsarbeidet i kommunen. Den skal m.a. innehalda:
 - Ansvars-/rolle-/funksjonsbeskrivingar
 - Kompetansekrav
 - Kompetanseoversikt
 - Årlege kompetansematriser

- Det skal vera tydeleg kven som har ansvar for opplæring på ulike område.
- Kommunen må ha internkontrolltiltak for å sikra at opplæringstiltaka er tilstrekkelege.
- KKL m/vara og krisestab skal kunna bruka DSB-CIM.
- Kommunikasjonsmedarbeidarar (i KKL + krisestab) og utvalde personar i SVA, brann/redning og helse skal kunna bruka Varsling24 til befolkningsvarsling.
- KKL-medlemer og varafolk skal ha ei grunnopplæring på minimum 15 timar. Opplæringa skal organiserast av beredskapskontakt.
 - Del 1: Gjennomgang av overordna beredskapsplan for Bjørnafjorden kommune med vedlegg
 - Del 2: Gjennomgang av KommuneROS Bjørnafjorden
 - Gjennomgang av proaktiv kriseleiing
 - DSB-CIM-kurs
 - Demonstrasjon av Varsling24
 - Demonstrasjon av satellittelefon og Nødnett
 - Beredskapssynfaring i heile kommunen
- For påfyll og vedlikehald av kompetanse skal medlemer og varafolk i KKL:
 - Delta på kompetanseutviklande KKL-møte – minst eitt pr. kvartal
 - Delta på øvingar
 - Delta på månadleg CIM-trim
 - Dei faste KKL-medlemene skal delta på møta i Bjørnafjorden beredskapsråd
- Deltaking på Statsforvaltaren i Vestland si fagsamling er ein viktig del av både kompetanseheving/påfyll/vedlikehald og nettverksbygging.
- Ordførar, varaordførar og K5 informasjon skal kjenna DSB sin rettleiar i krisekommunikasjon og delta på kurs i krisekommunikasjon.

8.2. Øvingar

Øvingar er gode læringsarenaer – både for å vedlikehalda og heva kompetansen, og for at ulike aktørar skal bli kjende med og trygge på kvarandre og kvarandre sine roller, ansvar og ressursar.

Lov og forskrift krev at overordna beredskapsplan skal øvast jamleg og minimum annankvart år. Øvingsscenario bør hentast frå overordna ROS-analyse. Det bør øvast saman med andre kommunar og andre relevante aktørar når det er formålstenleg.

KKL har det øvste ansvaret for at nødvendige, regelmessige øvingar finn stad.

1. Bjørnafjorden kommune skal øva beredskapsorganisasjonen kvart år.
2. Bjørnafjorden kommune skal delta fast på øvingar i regi av Statsforvaltaren.
3. Våre eigne øvingar skal ta utgangspunkt i definerte risikosituasjonar og potensielle uønskte hendingar frå KommuneROS.
4. Gjennom øvingane skal Bjørnafjorden kommune sikra at dei tilsette kjenner overordna beredskapsplan og lærer seg å bruka planen.
5. Ved kvar øving skal vi definera tydeleg øvingsmål og øvingstype, og synleggjera
 - a. KVEN som skal øvast
 - b. KVA som skal øvast
 - c. KORLEIS det skal øvast/øvingstype: table-top, funksjons-, diskusjons-, spel- eller fullskala øving

6. Bjørnafjorden kommune skal ha månedlege CIM-øvingar, for at alle med ei rolle i beredskapsorganisasjonen skal bli trygge brukarar av dette verktøyet.
7. Vi skal vurderer å ha med ekstern observatør på øvingar for betre læring.
8. Alle øvingar skal evaluerast knytt til målsetting for øvinga. Sjå kap. 8.5.

8.3. Evaluering

For å sikra læring og kvalitet på SSB-arbeidet i Bjørnafjorden kommune, skal vi skal evaluera krisehandteringa etter øvingar og uønskte hendingar og gjera nødvendige endringar i KommuneROS og beredskapsplanar.

- Vi skal bruka malar for evaluering frå Statsforvaltaren og DSB.
- Vi skal avdekka om ansvarsfordelinga er uklar og auka kunnskapen om dei andre si rolle i beredskapsarbeidet.
- Vi skal følgja opp evalueringa ved å
 - laga ein rapport frå øvinga
 - endra planverk, rutinar, varslingslister, organisering, ansvarsdeling, materiell/ressursar ved behov
 - sikra erfaringsoverføring til dei som ikkje deltok
- Tilsette som har vore med på krisehandtering skal følgjast opp gjennom:
 - Kollegastøtteordning
 - Rutinar for oppfølging av tilsette ved ei uønskt hending

8.4. Oppdatering/revisjon

Overordna beredskapsplan skal til ei kvar tid vera oppdatert og tilpassa utfordringane i kommunen.

- Kommunedirektøren er ansvarleg for intern revisjon/oppdatering av planen.
- Det skal stå tydeleg spesifisert i kvar enkelt plan når planen sist er oppdatert, og kven som har ansvaret for oppdatering av plan og vedlegg.
- Planverket skal oppdaterast ved behov
 - som følgje av evaluering etter uønskte hendingar og/eller øvingar
 - dersom det blir oppdaga avvik
 - ved organisasjonsendringar
 - ved utskifting av personar – dvs. når nokon sluttar/nye kjem til
 - ved endring i fullmakter
 - ved oppdatering av KommuneROS og endringar i risiko- og sårbarheitsbildet
 - ved endringar i lovverk og overordna krav
 - når utviklinga og endra føresetnader krev det
- Ved større endringar/prinsipielle endringar i overordna beredskapsplan og endringar i krisefullmakta skal planen leggjast fram for kommunestyret til politisk handsaming.
- Temaplanar som er laga etter krav i særlovverk, skal leggjast fram for kommunestyret til orientering, for å forankra dei politisk.