

PPT - Tilvising

PPT arbeider etter <i>opplæringslova og barnehagelova</i>		Fortruleg
Tilvisar		
<input type="checkbox"/> Føresette <input type="checkbox"/> Barnehage/skule (Resultat frå kartlegging og pedagogisk rapport skal leggest ved) <input type="checkbox"/> Andre		
Beskriv andre		
Barnet		
Førenamn	Etternamn	
Adresse		
Postnr/stad		
Fødselsnummer		
Kjønn		
<input type="checkbox"/> Gut <input type="checkbox"/> Jente		
Gruppe/klasse:		
Opplæringspråk:		
Føresett 1		
Førenamn	Etternamn	
Same adresse som barnet?		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Adresse		
Postnr/stad		
Telefon		
E-post		
Føresett 2		
Førenamn	Etternamn	
Same adresse som barnet?		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Adresse		
Postnr/stad		
Telefon		
E-post		

Kvar bur barnet?	
<input type="checkbox"/> Saman med begge foreldra <input type="checkbox"/> Bur hos ein avforeldra <input type="checkbox"/> Delt foreldreansvar <input type="checkbox"/> Bur i fosterheim <input type="checkbox"/> Anna	
Beskriv anna:	
Foreldre/barn har behov for tolk?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Språk	
Barnehage/skule	
Barnehage/skule	
Telefon	
Trinn/avdeling	
Kontaktperson	
Førenamn	Etternamn
Stilling	
Telefon	
E-post	
Skal fyllast ut av barnehage/skule/andre	
Saka er drøfta med PPT før tilvising (legg ved møtereferat)	
Drøfta dato	
Fagperson frå PPT	
(Det bør vere rimeleg tid mellom drøfting og tilvising, helst ikkje meir enn 3 månader)	
Har barnet vore tilvist PPT tidlegare? _____	
Grunn for tilvisinga	
<input type="checkbox"/> Samspelvanskar <input type="checkbox"/> Konsentrasjonsvanskar <input type="checkbox"/> Språkvanskar <input type="checkbox"/> Skulefaglege vanskar <input type="checkbox"/> Sensoriske/motoriske vanskar <input type="checkbox"/> Fråvær <input type="checkbox"/> Anna	
Dersom anna beskriv:	
Andre instansar som arbeidar i saka?	
<input type="checkbox"/> Barneverntenesta <input type="checkbox"/> BUP <input type="checkbox"/> Meistringsteamet <input type="checkbox"/> Anna	

Beskriv
Er syn/hørsele undersøkt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Resultat
Ønske til PPT <input type="checkbox"/> Utgreiing knytt til behov for spesialundervisning/tilfredsstillande utbyte <input type="checkbox"/> Rettleiing <input type="checkbox"/> Uttale om søknad om hjelpemidlar <input type="checkbox"/> Vidare tilvising <input type="checkbox"/> Ny sakkunnig vurdering (legg ved pedagogisk rapport, IOP, årsrapport) <input type="checkbox"/> Anna
Beskriv
Vedlegg
<input type="checkbox"/> Pedagogisk rapport (obligatorisk)
Vedlegg <input type="checkbox"/> Rapportfrå annan instans <input type="checkbox"/> Kartleggingsresultat/karakterutskrift <input type="checkbox"/> Skjema "samtykke til samarbeid" <input type="checkbox"/> Tilvising til andre instansar – spesifiser <input type="checkbox"/> Anna
Beskriv
Tal på vedlegg

Skal fyllast ut av barnet/ungdommen

Korleis oppfattar du skulevardagen din?

Spesielle vanskar/utfordringar, sterke sider, beste fag osv.

Kva ønsker du hjelp til?

Skal fyllast ut av foreldre/føresette

Foreldre si oppfatning av situasjonen:

Kva tiltak er sett i gang i heimen, og eventuelle verknader av tiltaka:

Kva ønsker foreldre hjelp til:

Andre opplysningar:

Samtykke

SAMTYKKE

Vi foreldre samtykker i tilvisinga til PPT. Vi samtykker òg til at saksbehandlar kan sjå avslutta saker.

Foreldre må gi skriftleg løyve før undersøking/utgreiing startar. Dette iflg. Lov av 14. april 2000 om personregistre. Ei endring i personvernforordningen 22.05.18 gjer at vi må òg be om samtykke dersom saksbehandlar skal ha innsyn i tidlegare saker.

Vi viser ells til §47 I barnelova: Plikt for den som barnet bur saman med å gi opplysningar til den andre av foreldra.

Underskrifter

Stad/dato	Forelder/elev
Stad/dato	Forelder/elev
Stad/dato	Rektor/styrar
Stad/dato	Andre

Tilsette i PPT har teieplikt om det dei får kjennskap til gjennom arbeidet sitt. Reglane om teieplikt finst i § 13 I forvaltningslova og i opplæringslova.

For utfylling av skjema

Tilvisar er ansvarleg for at skjemaet blir fylt ut etter følgande punkt:

- Ta kontakt med fagperson i PPT på førehand før ev. tilvising / melding.
- Ta gjerne kontakt med fagperson i PPT dersom det er spørsmål om utfylling og liknande.
- Skjemaet skal brukast av barnehagar, skular og førebyggjande helseteneste.
- Skjemaet skal sendast samla til PPT.
- Foreldre som ønskjer det kan legge sin del i lukka konvolutt.
- Utfylling av skjemaet må vere så grundig som mogeleg.

Inntak – avslutning av ei sak

Det blir gitt skriftleg tilbakemelding om mottatt tilvising.

Tilmeldar og foreldre vil få melding om eventuell ventetid

Når klienten flyttar eller går over i vidaregåande skole, blir saka avslutta.

Som hovudregel vert saka avslutta når PPT er ferdig med arbeidet sitt knytt til den aktuelle problemstillinga, og når tilbakemelding er gitt. Ved nye/endra behov må saka meldast på nytt.

SAMTYKKE TIL SAMARBEID

For å kunne yte gode og samanhengande tenester må det vere eit godt samarbeid mellom brukar og tenesteytarar. Utveksling av informasjon mellom fagpersonar som er involverte i arbeidet er ein føresetnad for dette. For at nødvendige opplysningar skal kunne utvekslast, må brukar gje samtykkje til dette.

Alle tilsette i Bjørnafjorden kommune har teieplikt etter forvaltningslova § 13 – 13 e og etter særlovene. Dette betyr ikkje berre ei plikt til å teie, men også ei aktiv plikt til å hindre at andre får kjennskap til konfidensiell informasjon. Det skal berre utvekslast opplysningar som er relevante og nødvendige for samarbeidet.

Namnet til personen: _____ f. dato: _____

Underteikna gir sitt samtykkje til at nødvendige opplysningar kan bli utveksla og nytta av aktuelle personar i utførande einingar og andre aktuelle samarbeidspartnarar:

Bestillar- og forvaltarkontoret	Pleie og omsorg
NAV	Helsetenester, avd. psykiatri
PPT	Helsetenester, avd. rehabilitering
Barnehage	Helsetenester, avd. ROP
Skule	Fastlege
Vaksenopplæring	Bjørnafjorden legevakt
Førebyggjande helsetenester	Andre
Barneverntenesta	

Dersom personen er under 16 år vil foreldre eller andre med foreldreansvar ha samtykkekompetanse. Barnet skal høyrast dersom det er over 12 år.

Samtykket gjeld frå _____ til _____.

Stad/ dato

Underskrift aktuell person

Ev.underskrift føresette

Samtykke er innhenta av _____ stilling _____