



## Lågterskeltilbod til barnehagane i Bjørnafjorden.

Gjennom lågterskeltilbodet ønskjer ein å ha fokus på «tidleg innsats». Tilbodet skal være lett tilgjengelig ved at styrar i barnehagen kan henvende seg til Barnehageteamet utan omfattande tilvising og lang saksbehandling. Ved å gje hjelp og rettleiing ønskjer vi å bidra til å utvikle barnehagane og auke kompetansen til dei tilsette slik at dei kan finne gode løysingar i barnehagekvardagen.

Barnehagen har ansvar for å informere foreldra og må vurdere høvelege former i det einstilte tilfellet og når det gjeld grupper med barn. Når det gjeld spørsmål og behov for rettleiing som gjeld einstiltebarn, skal det liggje føre samtykke frå foreldra før det vert teke kontakt med Barnehageteamet.

Eit lågterskeltilbod skal gå over ei avgrensa periode og skal ikkje erstatte andre tiltak innanfor PPT. Barn som er tilvist til PPT skal ikkje søkjast inn på dette tilbodet.

### Mål

- Gje tidleg og rask hjelp til barnehagane
- Tidlege tiltak for å forebygge og hindre at vanskar utviklar seg
- Gje hjelp til sjølvhjelp
- Gje rettleiing og støtte til barnehagane

### Rutine

- Barnehagane kan nytte tilbodet i ein tidleg kartleggingsfase og i utprøving av tiltaksplanar
- Barnehagen tar kontakt pr. tlf. og sender «Oppdragskjema – lågterskeltilbod» pr. mail. til Barnehageteamet
- Barnehagen søker foreldra sitt samtykke når det gjeld einstiltebarn
- Når arbeidet er avslutta blir skjemaet signert og arkivert på PPT  
Barnehagen får kopi av skjemaet

### Område

- Generelt språkarbeid; vaksenrolla, språkgrupper, verktøy
- Fleirkulturelt/fleirspråklig arbeid; oppstart i barnehagen, møte med foreldre, språkstimulering
- Sosial kompetanse; verktøy og strategiar frå m.a. DeUtroligeÅrene
- Organisering; verktøy og strategiar frå m.a. DeUtroligeÅrene
- Foreldresamarbeid



## Oppdragsskjema - lågterskeltilbod

Barnehage: \_\_\_\_\_

Avdeling: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

E-postadresse: \_\_\_\_\_

### 1. Oppdraget gjeld

(Kryss av)

<b>Enkeltbarn</b> Husk samtykke fra føresette <ul style="list-style-type: none"><li>• Observasjon</li><li>• Rettleiing</li><li>• Avdelingsmøte</li></ul>	
<b>Gruppe</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organisering</li><li>• Rettleiing</li></ul>	
<b>Fleirspråklige barn</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppstart når barn/foreldre ikkje snakkar norsk</li><li>• Språkstimulering</li><li>• Tospråklig utvikling</li></ul>	
<b>Anna</b>	
Dato: _____	Styrrar: _____

Styrrar skriv inn namnet sitt, treng ikkje underskrift.  
Skjemaet skal sendast pr. mail som word-dokument

For Barnehageteamet - skjema motteke, dato:



## 2. Informasjon frå barnehage

Utfordring:
Gjennomførte tiltak i barnehagen:

## 3. Samtykke fra føresette

Barnet sine initialar: Barnet sin fødselsdato:	Barnehagen har søkt samtykke Kryss av:
---	---

## 4. Oppdrag avslutta

Tidsbruk:	Evt. oppfølging:	
Oppsummering:		
Dato	Pedagogisk leiar:	Barnehageteamet: