

Skattekortveileder

1. Gå til skatteetaten.no
2. Trykk «Logg inn»
3. Velg «Gå til min skatt»
4. Dersom det dukker opp ein gul boks med informasjon om kildeskatt – meld deltakeren ut av ordning for kildeskatt før du går vidare.
5. Velg «Bestill skattekort» eller «Sjå og endre skattekort»
6. Finn veilederen som gjeld for den enkelte nedanfor og følg den

6.1 Ikkje hatt lønnsinntekt tidlegare:

- A. Klikk «Legg til arbeid, trygd og pensjon» og velg «Introduksjonsstønad» under «Pensjon».
- B. Legg inn forventa brutto introduksjonsstønad for heile året under «Introduksjonsstønad»
- C. Kontroller at eventuell gjeld/formue er lagt inn
- D. Kontroller at skattetrekk vert registrert som 7100P
- E. Send inn endringer

6.2 Skal endre skattekortet etter første utbetaling av introduksjonsstønad:

- A. Klikk «Legg til arbeid, trygd og pensjon» og velg «Introduksjonsstønad» under «Pensjon».
- B. Legg inn *brutto utbetalt* introduksjonsstønad under «Pensjon og introduksjonsstønad så langt»
- C. Legg inn forventa brutto introduksjonsstønad *for heile året* (inkludert det som allereide er utbetalt) under «Introduksjonsstønad»
- D. Kontroller at eventuell gjeld/formue er lagt inn
- E. Kontroller at skattetrekk vert registrert som 7100P
- F. Send inn endringer

6.3 Hatt lønnsinntekt tidlegare i år eller skal jobbe ved sida av introduksjonsprogrammet:

- A. Fyll ut rett beløp under «Lønn og trygd så langt» og «Skattetrekk frå lønn, trygd og pensjon så langt»- Sjå siste lønsslipp for rett beløp
- B. Legg inn «Lønnsinntekter heile året».
 - a. Introduksjonsstønad skal ikkje tas med i denne summen, då den reknast som pensjonsinntekt, ikkje lønnsinntekt
 - b. Beløpet må minst vera lik «lønn og trygd så langt» pluss ei krone og kan ikkje vera mindre enn «lønn og trygd så langt»
- C. Klikk «Legg til arbeid, trygd og pensjon» og velg «Introduksjonsstønad» under «Pensjon».
- D. Legg inn forventa brutto introduksjonsstønad for heile året under «Introduksjonsstønad»
- E. Kontroller at eventuell gjeld/formue er lagt inn
- F. Send inn endringer

OBS: Alle bør sjekke skattekortet sit 1-2 virkedager etter at ein har send inn endringer for å kontrollere at alt er riktig.

Viktige ting å vite om:

Introduksjonsstønad reknast som pensjonsinntekt.

Dersom det betales ut introduksjonsstønad til deltaker som ikkje har skattekort med aktivert trekk for pensjon (lagt inn «introduksjonsstønad» i skattekortet) så vil det automatisk trekkes 30% av introduksjonsstønad. Dette gjeld sjølv om ein har aktivt skattekort frå før for tidlegare lønnsinntekt.

Dersom deltaker har betalt skatt tidlegare i år og dette er rapportert under «Skattetrekk frå lønn, trygd og pensjon så langt» så vil systemet ikkje klare å sette tabelltrekkfor pensjon (7100P), men setter difor heller prosenttrekk. Deltaker som har hatt ordinær lønnsinntekt med skatt tidlegare i år og no legger inn introduksjonsstønad får opp prosenttrekk som mest sannsynleg er på det laveste nivået som er mogeleg. Dette er for at skattenivået totalt sett for året skal verte riktig. Tidlegare skattenivå er typisk basert på forventa inntekt for heile året, noko som oftast vert lågare når ein «erstatte» lønnsinntekt med introduksjonsstønad. Difor velger systemet den lågaste prosentsetningen som er mogeleg ut året. For pensjonsinntekt er dette 2%, for lønnsinntekt som ein eventuelt har ved sida av introduksjonsstønaden er det 5%.

Інструкція по податковій картці

1. Перейдіть на сайт skatteetaten.no
2. Натисніть кнопку "Увійти"
3. Натисніть "Перейти до мого податка"
4. Якщо з'являється жовте поле з інформацією про утримання податку – перед тим, як іти далі, відпишіть учасника від схеми утриманого податку.
5. Виберіть пункт "Замовити податкову картку" або "Подивитися і змінити свою податкову картку"
6. Знайдіть інструкцію яка стосується особи нижче та дотримуйтесь її.

6.1 Раніше не мали доходу від заробітної плати:

- A. Натисніть "Додати роботу, соціальне забезпечення та пенсію" та виберіть "Вступна підтримка" в розділі "Пенсія".
- B. Введіть очікувану Вступну підтримку до виплати податків за весь рік у розділі "Вступна підтримка"
- C. Переконайтеся, що можливі борги/активи були введені
- D. Перевірте, що податкове вирахування зареєстровано як 7100P
- E. Надішліть зміни

6.2 Необхідно змінити податкову картку після першої виплати Вступної підтримки:

- A. Натисніть "Додати роботу, соціальне забезпечення та пенсію" та виберіть "Вступна підтримка" в розділі "Пенсія".
- B. Введіть суму Вступної підтримки до вирахування податку у розділі "Пенсія та Вступна підтримка"

- C. Введіть очікувану суму Вступної підтримки до вирахування податку, за весь рік (включаючи вже виплачену) в поле "Вступна підтримка"
- D. Переконайтеся, що можливі борги/активи були введені
- E. Перевірте, що податкове вирахування зареєстровано як 7100P
- F. Надішліть зміни

6.3 Мали заробітну плату раніше в цьому році або працювали паралельно із Вступною програмою:

- A. Заповніть правильну суму в графах "Заробітна плата та пільги на даний момент" та "Податкові відрахування із заробітної плати, пільг та пенсії на даний момент" - див. останню платіжну відомість для правильної суми
- B. Впишіть "Дані про заробітну плату за весь рік".
 - a) Вступна підтримка не повинна включатися в цю суму, оскільки вона вважається пенсійним доходом, а не заробітною платою
 - b) Сума повинна щонайменше дорівнювати "заробітній платі та соціальному забезпеченню на даний момент" плюс одна крона і не може бути менше "заробітної плати та соціального забезпечення на даний момент"
- C. Натисніть "Додати роботу, соціальне забезпечення та пенсію" та виберіть "Вступна підтримка" в розділі "Пенсія".
- D. Введіть очікувану Вступну підтримку до виплати податків за весь рік у розділі "Вступна підтримка"
- E. Переконайтеся, що можливі борги/активи були введені
- F. Надішліть зміни

ПРИМІТКА: Кожен повинен перевірити свою податкову картку через 1-2 робочих дні після внесення змін, щоб переконатися, що все правильно.

Важливі речі, які варто знати:

Вступна підтримка вважається пенсійним доходом.

Якщо Вступна підтримка виплачується учаснику, який не має податкової картки з активованим пенсійним відрахуванням (введені у "Вступній підтримці" у податковій картці), то 30% з Вступної підтримки будуть автоматично відраховані як податок. Це стосується навіть якщо у вас раніше була активна податкова картка для попереднього доходу - заробітної плати.

Якщо учасник сплачував податки раніше в цьому році, і про це повідомлялося під "Податковим відрахуваннями від зарплати, соціального забезпечення та пенсії", то система не зможе встановити код з таблиці для податкових тарифів для пенсій (7100p), й тому встановить податковий відсоток.

Учасники, які мали звичайний дохід від заробітної плати з податком раніше в цьому році року, і які тепер отримують Вступну підтримку, отримують відсоткове відрахування, яке, швидше за все, буде на найнижчому рівні.

Це зроблено для того, щоб рівень податку загалом за рік вийшов правильним. Ранішні рівні податку, як правило, базуються на очікуваному доході протягом усього року, що зазвичай нижчий, коли людина "замінює" дохід від заробітної плати на Вступну підтримку.

Тому система вибирає найнижчий відсоток, який можливий протягом року.

Для пенсійного доходу це 2%, для доходу від заробітної плати, яку людина може мати поряд із Вступною підтримкою, це становить 5%.

