



# Barnehage + skule = sant skriv skuleår

**Namn skule** – kontaktpersonar:  
Avdelingsleiar 1-2.trinn og SFO: Namn, e-post  
Kontaktlærarar: Namn, e-post

**Namn barnehage** – kontaktpersonar:

Aktivitetar og treffpunkt i skuleåret **xxxxxxx**:

Dato	Innhald	Ansvar
<b>September</b>	Møte mellom pedagogiske leiarar, styrarar, skuleadministrasjon og lærarar på 1. trinn, dato og klokkeslett  Evaluering og planlegging, sette datoar for arrangement i skuleåret. <b>Finne dato til hospitering i skule og barnehage.</b>	<b>Skule</b>
<b>September</b>	Barn med særskilde utfordringar Viktig med tidleg møtepunkt 2 år før skulestart	<b>Barnehage</b>
<b>September/ oktober</b>	Skulen deltek på foreldremøte i dei ulike barnehagane. Sett dato og klokkeslett for møte. Barnehagane kjem på skulebesøk.	<b>Barnehage</b>
<b>Oktober/ november/ januar</b>	Tilbod om hospitering pedagogiske leiarar i skulen, og lærarar på småskuletrinnet i barnehagen – for dei som ønskjer dette. Barnehagane og skulane avtalar dette seg i mellom ved ynskje og behov.	<b>Skule og barnehage</b>
<b>November</b>	Vedtak om skuleplass blir sendt ut frå merkantil/konsulent på skulane	<b>Skule</b>
<b>Oktober/ november/ januar</b>	Sett dato for ein felles aktivitet med eit trinn på skulen. Kan vere aktivitetsdag i hall, tur osv. Treng ikkje vare lenger enn ein skuletime. Kan opplegget vere med fadderklassar?	<b>Skule og barnehage Lærarar og ped.leiar</b>
<b>Februar</b>	5 - åringar besøker SFO.	<b>Avdelingsleiar sfo</b>
<b>Mars/ april</b>	Fadderopplæring: Faddertrinnet besøker grupper i barnehagane. <b>Kontaktlærarane tek kontakt.</b>	<b>Skule</b>
<b>Mai</b>	Overføringsamtalar blir gjennomført innan 15.mai.	<b>Barnehage</b>
<b>Mai/juni</b>	Førskuledagar blir gjennomført i veke 22	<b>Skule</b>